

Handleiding vaccinatie-uitnodigingen

Deze handleiding bevat diverse onderwerpen. Klik op een onderwerp om direct hiernaartoe te gaan.

1. Uw adressenbestand	2
2. De inhoud van uw adressen	2
3. Uw brieftekst	3
4. Tips voor de vormgeving van uw brieven.....	4
5. U kunt ook oproepen volgens een schema	5
6. NIEUW: Maak gebruik van Afspraakservice.nl	6
7. Een flyer bijvoegen met uitleg over uw pandemie-maatregelen tijdens het vaccineren	8
8. Uitnodigingen voor griep- en pneumokokkenprik samen in 1 envelop	8
9. Verschillende briefteksten voor verschillende doelgroepen	8
10. Infographic-papier	8
11. Gekleurd papier, voor onderscheid tussen artsen of onderscheid tussen griep en pneumokokken	9
12. Overzicht van de bezorgperiode en de deadlines	9
13. Hulp bij extractie van de adresgegevens.....	9
14. De envelop.....	10
15. Gebruik van het portal.....	10
16. Barcode voor verwerking in HIS	11
17. Barcodescanner bestellen	11
18. Uw uitnodigingen combineren met een nieuwsbrief.....	11
19. Uw uitnodigingen combineren met een VZVZ-Toestemmingsformulier/LSP/Volg je zorg.....	11
20. Uw uitnodigingen combineren met de PharmaPartners-folder MijnGezondheid.net	12
21. Uw uitnodigingen combineren met de Pharmeon-folder Uw Zorg Online	12
22. Het gewicht van een envelop	12
23. Herhaaluitnodigingen voor patiënten die niet (zijn) komen opdagen	12
24. Enkele patiënten die alsnog niet mogen worden uitgenodigd (bijv. wegens overlijden)	13
25. Nazendingen	13
26. Spoedzendingen	13
27. Veiligheidsnaalden.....	13
28. Alle benodigde materialen (naaldencontainers, alcoholdeppers, injectiepleisters).....	13
29. Indien een patiënt aangeeft geen uitnodiging te hebben ontvangen	14
30. Andere patiënten- en praktijkberichten versturen	14
31. Drukwerkservice: Uw eigen briefpapier en uw eigen enveloppen	14
32. Verwerkersovereenkomst	15

1. Uw adressenbestand

Wij verwerken bestanden uit alle huisartsinformatiesystemen, maar ook elk adressenbestand in Excel, Word, TXT, of CSV. Aanlevering van patiëntenbestanden bij voorkeur via onze beveiligde server <https://portal.dmdr.nl> Deze speciale server staat tot uw beschikking voor beveiligde inzending van uw waardevolle en privacy-gevoelige gegevens. Verderop in deze handleiding vertellen wij meer over onze ISO- en NEN-gecertificeerde manier van verwerking van gegevens.

Lukt dit niet, of heeft een andere manier uw voorkeur, neem dan even contact met ons op. Wij helpen u graag verder.

Gebruikers van Medicom: maak gebruik van de nieuwe Q-module. DMDR werkt nauw samen met PharmaPartners. Lees hier meer: <https://www.pharmapartners.nl/griep-en-pneumokokkenservice/> of download de factsheet <https://downloads.dmdr.nl/docs/PharmaPartners-factsheet.pdf> Uw extractie kan automatisch worden doorgezet naar DMDR. Raadpleeg de helpdesk van Medicom. Als u toch zelf extraheert: gebruik niet de managementrapportage.

Gebruikers van Tetrahis: in rapport 19 kunt u het adressenbestand voor griep prikuitnodigingen exporteren. Zie <https://blog.tetra.nl/griepvaccinatie-uitnodigingen-versturen/> en [http://documentatie.tetra.nl/bricks_huisarts/ hoofdstuk/ mailing/griepvaccinatie laten versturen.html](http://documentatie.tetra.nl/bricks_huisarts/hoofdstuk/ mailing/griepvaccinatie_laten_versturen.html)

Gebruikers van Mira: kies voor de selectie met .TXT-output. Alleen daarin worden barcodes opgenomen. Gebruik niet de PDF-versie, deze PDF is onvolledig.

Gebruikers van Microhis: kies voor het bestand Griep Oproepen.csv. Een bestandsnaam waar het woord Export in voorkomt, is niet het juiste bestand.

2. De inhoud van uw adressen

Een patiënt kunt u het beste aanschrijven met zijn volledige naam (voorbeeld: mevr. G.J.A. de Vries-van Boven). Gebruik het geslacht, de voorletters en de volledige achternaam (ook de meisjesnaam), dan maken wij er een persoonlijke (brief)aanhef van. Vergeet niet deze gegevens op te nemen in uw extractie.

Ook een geboortedatum vermelden op de brief is altijd handig, zelfs als u de barcode gebruikt voor de verwerking. Deze vermelding is niet alleen voor u bestemd, maar vooral ook bestemd voor de patiënt, er kan dan geen verwarring meer ontstaan welke patiënt u heeft aangeschreven.

Overzicht benodigde gegevens t.b.v. een adressenbestand:

De naam van de persoon

Adres, inclusief huisnummer en huisnummertoevoeging

Postcode

Woonplaats

Geboortedatum

Barcode (wordt meestal gemaakt m.b.v. een mensnummer, patientnummer)

De naam van een persoon.

Soms staat in een HIS de complete naam in 1 kolom.

Is dit niet het geval, dan zijn de volgende 6 kolommen nodig:

Geslacht

Voorletters

Voorvoegsel Familienaam

Familienaam



**U kunt ons bereiken via
griep@dmdr.nl of tel. (078) 631 89 19.**
Vermeld praktijknaam en plaats van vestiging.

Voorvoegsel Eigenaam
Eigenaam

Het adres van een persoon.

Soms staat in een HIS het complete adres in 1 kolom.

Is dit niet het geval, dan zijn de volgende 3 kolommen nodig:

Straat

Huisnummer

Huisnummertoevoeging

Sommige HIS-sen zetten de huisnummer en de huisnummertoevoeging bij elkaar in 1 kolom. Dit hoeft niet te worden aangepast, de software van DMDR zorgt hier automatisch voor.

Een veel voorkomende fout is dat het bestand door de gebruiker in Excel wordt gezet. Daarmee gaan soms belangrijke kenmerken verloren, die in het originele (meestal csv of txt bestand) wel goed staan.

De postcode. Een belangrijk gegeven, want anders komt de post niet aan.

De woonplaats. Spreekt voor zich.

Geboortedatum. Spreekt voor zich.

Bestandsformaat

Bij voorkeur ontvangen we het originele formaat zoals het HIS dat verstrekt. Kunt u kiezen uit bestandsformaten, kies dan voor een csv of txt bestand. Het openen van een bestand in excel, en dan vervolgens opslaan als csv, kan er al toe leiden dat er belangrijke kenmerken verloren gaan, die in het originele bestand wel goed staan.

N.B. Wij kunnen werken met vrijwel elk digitaal bestand. Wat niet gaat: handgeschreven adressen, een uitgeprinte lijst per fax of als gescande PDF. We hebben het bestand nodig zoals uw HIS dat exporteert. Kies als het kan voor een csv bestand, maar het bestandsformaat xls ofxlsx of html of txt of asc of ods lukt ook. Bij problemen nemen we altijd contact met u op. Gezien de drukte tijdens de grieprijke periode hopen we dit met deze instructies natuurlijk te voorkomen.

Bestandsnaam

Geef uw adressenbestand een duidelijke naam, waarin ook de plaats van uw praktijk en uw praktijknaam in terugkomen. Dat schept helderheid. Op de meeste computers kunt u met de knop F2 een bestandsnaam wijzigen.

3. Uw brieftekst

Elke brieftekst is mogelijk. U mag gerust afwijken van een standaard en uw eigen tekst aanleveren.

Uw brieftekst ontvangen wij graag digitaal (bij voorkeur in Word) via email: griep@dmdr.nl.

Nooit briefteksten aan ons per fax versturen. Ook geen email met een scan die u als PDF hebt opgeslagen. Deze moet dan worden overgetypt wat kan leiden tot onnodige type-fouten. DMDR is niet aansprakelijk voor type-fouten.

Logo's en kleurgebruik is ook mogelijk (voor kleur geldt een toeslag).

U vindt enkele tekst-voorbeelden op <https://downloads.dmdr.nl>

Als u de brieftekst die u vorig jaar heeft gebruikt opnieuw wilt gebruiken, dan kunt u door een email te sturen naar griep@dmdr.nl die brieftekst bij ons opvragen.

In verband met landelijke maatregelen rond de Covid-19 pandemie is het raadzaam na te gaan hoe u dit jaar uw vaccinatiesprekuren in gaat regelen. Dit kunt u opnemen in uw briefteksten. DMDR adviseert u bijtijds uw briefteksten op te stellen. Een goed hulpmiddel is een oproepschema. Zie verderop.

4. Tips voor de vormgeving van uw brieven

Op <https://downloads.dmdr.nl> vindt u een aantal voorbeeldbrieven. Maar ook als u zelf een brieftekst wilt vormgeven, is het handig om met dit voorbeeld te starten.

GRIEPPRIK VOORBEELDBRIEF A
Deze brief is geschikt voor een gepersonaliseerde datum/tijd.
Uw eigen brieftekst is ook mogelijk.
Als u gebruik wilt maken van [Afspraakservice.nl](https://www.afsprakenservice.nl) moet u dit wel eerst met DMDR bespreken. Als u hier geen gebruik van wilt maken, kunt u dit gedeelte van de tekst in de brief weghalen.
Vul de geel gemarkeerde gegevens in!
Verbouwd op concept © 2022 DMDR Medical Support BV

Naam Praktijk
Straatnaam + Huisnummer
Postcode + Plaatsnaam
Telefoonnummer
Website adres

De bovenste 7,5 cm van de brief is bestemd voor adressering en plaatsing van de barcode.

Plaatsnaam, datum

Betreft: Uitnodiging grieprik

Geschiede Aanhef Patiëntnaam,

Met deze brief nodig ik u uit voor de jaarlijkse grieprik. De grieprik krijgt u gratis.
U kunt op deze datum en tijd de grieprik komen halen.

Wanneer: **dag + datum + jaartal**
Tijd: **XX:XX uur – YY:YY uur**
Plaats: **Straatnaam + Huisnummer te Plaatsnaam**

- Neem deze brief mee naar de afspraak.
- U krijgt de grieprik in uw bovenerm. Draag daarom kleren waarbij u gemakkelijk uw bovenerm bloot kunt maken.
- Wilt u uw afspraak wijzigen? Dat kan online op www.afsprakenservice.nl Op deze website kunt u zelf een datum en/of tijd kiezen. U heeft daarvoor deze code nodig: AA2ZAA. Op deze website worden geen persoonsgegevens uitgewisseld.

Wat doet de grieprik?
De grieprik is de beste bescherming tegen griep. De grieprik zorgt ervoor dat uw lichaam afweerstoffen tegen griepvirussen maakt. Dit duurt ongeveer 2 weken.

Wanneer belt u met de praktijk?

- Bij 1 of meer van deze klachten op de dag dat u de grieprik krijgt: verkoudheid, hoesten, keelpijn, temperatuur boven 37,5 graden of bij een positieve coronatest. Maak een nieuwe afspraak.
- Als eerder gebelien is dat u allergisch bent voor het eiwit van kippeneieren of voor de antibiotica neomycine of gentamicine. Dit komt weinig voor.

Zijn er bijwerkingen?

- Uw arm kan na de grieprik 1 of 2 dagen pijn doen. De prikplek kan rood en dik zijn.
- U kunt zich na de grieprik een paar dagen minder goed voelen. Dit is geen griep. Uw lichaam bouwt juist afweer op tegen griep.

Grieprik en prik tegen corona
Als u ook een afspraak heeft voor de prik tegen corona, is het veilig om de grieprik en de prik tegen corona tegelijk te krijgen.

Krijgt u deze brief voor uw kind?

- De grieprik is veilig bij kinderen vanaf 6 maanden
- Is uw kind jonger dan 9 jaar, dan krijgt uw kind na 4 weken een tweede grieprik. Is uw kind jonger dan 9 jaar en heeft het al eerder een grieprik gehad, dan krijgt uw kind 1 grieprik.
- Ga met uw kind mee naar de afspraak voor de grieprik.

Wilt u meer weten?

- Lees de informatie op de achterkant van deze uitnodiging.
- www.rivm.nl/grieprik
- www.thuisarts.nl/griep

Of neem contact op met de huisartsenpraktijk.

Uw huisarts

In de documenten staan bijv. de marges al helemaal goed.

Hiernaast ziet u hoe een brief er het handigste uitziet. De inhoud van de brief bevat overigens de geadviseerde tekst van het RIVM. Maar u mag gerust uw eigen tekst gebruiken.

Bovenzijde brief: de eerste 7,5 cm. is nodig voor plaatsing van de adressering en de barcode. Dat verzorgt DMDR voor u. Belangrijk is dat hier geen brieftekst komt te staan, anders valt dit in het venster. Er kunnen wel uw praktijkgegevens rechtsbovenaan staan, en/of uw logo.

Brief van vorig jaar: U kunt ook de brief van vorig jaar gebruiken als basis, en deze vervolgens aanpassen naar de tekst van dit jaar. U kunt per email de brief van vorig jaar opvragen: griep@dmdr.nl

Grootte van de brief: Wanneer u uw eigen brieftekst gebruikt, probeert u zich dan te beperken tot 1 A4-tje. Een beknopte tekst is het duidelijkst voor uw patiënt. Een overvloed aan informatie leidt meestal tot verminderde aandacht. Onze vormgevers proberen uw brief altijd terug te brengen tot 1 A4, maar zij willen wel graag dat het lettertype niet te klein wordt om de leesbaarheid te bevorderen.

Infographic: de infographic staat op de achterzijde afgedrukt.

Geel gearceerd: Hetgeen geel is gearceerd, wilt u dat invullen? Het tekstblok wat linksbovenaan staat kunt u weghalen. Rechtsboven staan uw praktijkgegevens, deze ook graag invullen.

5. U kunt ook oproepen volgens een schema

U kunt uw patiëntenpopulatie ook indelen in blokken. Op volgorde van achternaam, op volgorde van postcode, wat u maar wenst. En vervolgens deze blokken op verschillende tijdstippen oproepen (zie voorbeeldbrief <https://downloads.dmdr.nl>). Alles is mogelijk. Geef gerust uw wensen door.

De 2 meest voorkomende varianten::

1. U plaatst een tabel in de brief. Alle patiënten zien de gehele tabel.
De griep prik wordt gegeven op <naam van de dag> <datum incl. jaartal>.
U wordt verzocht, in verband met spreiding van de drukte, bij voorkeur te komen op hieronder aangegeven tijden:

Eerste letter achternaam	Voorkeurstijd
A t/m F	xx.xx - yy.yy
G t/m M	xx.xx - yy.yy
N t/m T	xx.xx - yy.yy
U t/m Z	xx.xx - yy.yy

Als u verhinderd bent op deze dag, is er op <naam van de dag> <datum incl. jaartal> een tweede mogelijkheid om de griep prik te krijgen, tussen xx.xx en yy.yy uur.

2. Er wordt per patiënt een variabel tijdstip meegeprint in de brief. U geeft aan hoeveel patiënten in een bepaald tijdsslot mogen worden uitgenodigd, wij doen de rest. Meest gebruikelijke is om dit in te delen op postcode, dan worden huisgenoten met een andere achternaam tenminste tegelijk uitgenodigd. Desgewenst kunt u een overzicht ontvangen wie wanneer is uitgenodigd.

Dit kan op 2 manieren:

- a. U roept 1 of meerdere patiënten tegelijk op voor een tijdsperiode (bijvoorbeeld van 10.10 – 10.20 uur)
- b. U roept 1 of meerdere patiënten tegelijk op, op een vast exact tijdstip (bijvoorbeeld: om 10.10 uur)

Standaard kiezen we voor volgorde op postcode. Dan komen mensen uit hetzelfde huishouden zoveel mogelijk tegelijk of in ieder geval vlak na elkaar. NB Bij oproepen op alfabetische volgorde is dit niet het geval.

Geef ons een tabel met daarin alle tijdssloten vermeld, van begin tot eind. En natuurlijk het aantal patiënten dat in een tijdsslot wordt uitgenodigd. Wilt u een pauze inbouwen? Dan vermeldt u dit tijdsslot natuurlijk niet. Zie de volgende voorbeelden:

10.00 – 10.10	10.00
10.10 – 10.20	10.10
10.30 – 10.40	10.30
10.40 – 10.50	10.40
11.00 – 11.10	11.00
11.10 – 11.20	11.10
11.30 – 11.40	11.30
11.40 – 11.50	11.40
12.00 – 12.10	12.00
12.10 – 12.20	12.10

Links ziet u een schema met tijdsperiodes van 10 minuten, met elk half uur 10 minuten pauze. Er zijn 10 tijdsperiodes, als u bijv. 48 patiënten heeft dan roepen wij er 5 per tijdsperiode op.

Er wordt dan het volgende geprint: woensdag 23 november 2022 van 10.00 – 10.10 uur.

Rechts ziet u een schema met vaste tijdstippen.

Er zijn 10 tijdsperiodes, als u bijv. 48 patiënten heeft dan roepen wij er 5 per keer op.

Er wordt dan het volgende geprint: woensdag 23 november 2022 om 10.00 uur.

Let op het verschil: dat zit in het woordje van en om.

Rekent u goed uit of u voldoende tijd geeft om alle patiënten uit te nodigen? Houdt daarbij rekening met uw opkomstpercentage.

Geeft u ons een schema dat begint bij het eerste tijdsblok en eindigt bij het laatste tijdsblok? Graag ook de tussenliggende tijdsblokken vermelden. Een complete tabel.

Wilt u inzicht in welke persoon wanneer/hoe laat is uitgenodigd? Dan sturen wij u het bestand terug. U kunt ons dit vragen via email griep@dmdr.nl

6. NIEUW: Maak gebruik van Afspraakservice.nl

Het principe is eenvoudig. In de brief aan uw patiënt staat gewoon een datum en tijd van de oproep vermeld (het zogenaamde oproepschema). Maar wellicht komt het uw patiënt niet uit? Dan staat er in dezelfde brief ook een unieke code en het websiteadres van afspraakservice.nl. Wanneer de patiënt niet op de in de brief aangegeven dag en tijd kan komen kan deze patiënt met deze code eenvoudig op afspraakservice.nl de afspraak verzetten naar een andere door de huisarts aangeboden dag en tijd.

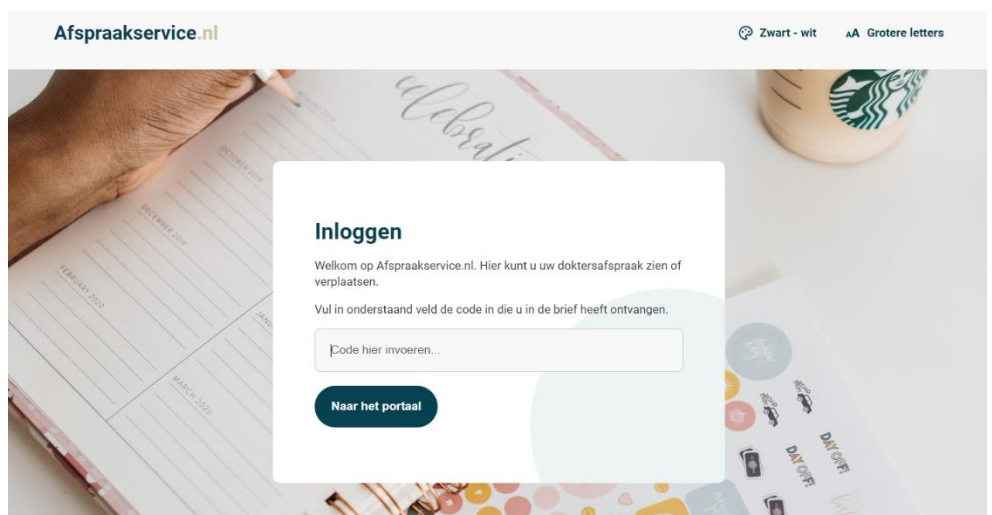
Hiermee worden vele telefoontjes richting de huisartsenpraktijk voorkomen.

De bezoeker van de site krijgt een agenda te zien waarin is aangegeven welke alternatieve dagen en tijden beschikbaar zijn. Het systeem regelt automatisch dat er per tijdslot nooit meer dan een bepaald maximum aantal patiënten wordt geregistreerd. De patiënt selecteert een geschikt ander tijdslot en noteert dat op de oorspronkelijke uitnodigingsbrief.

Probeer het zelf uit. Vraag per email aan griep@dmdr.nl om een voorbeeldbrief met zo'n unieke code.

Belangrijk is dat er geen persoonsgegevens of medische gegevens op afspraakservice.nl te zien of benodigd zijn. De unieke code per patiënt is voldoende om de afspraak te verzetten.

Wij introduceren deze dienst in 2022 tegen een introductieprijs van slechts 50 euro per praktijk/oproepschema.



1

Huidige afspraak:

Uw huidige afspraak bij Huisartsenpraktijk Klavertje Vier staat gepland op:

Maandag 17 oktober 2022
11:00 - 11:15

Afspraak verplaatsen

2

Huidige afspraak:

Uw huidige afspraak bij Huisartsenpraktijk Klavertje Vier staat gepland op:

Maandag 17 oktober 2022
11:00 - 11:15

Nieuwe afspraak:

Kies een datum:

maandag 17 oktober 2022

dinsdag 18 oktober 2022

donderdag 20 oktober 2022

vrijdag 21 oktober 2022

Terug naar beginscherm

Datum bevestigen

3

Huidige afspraak:

Uw huidige afspraak bij Huisartsenpraktijk Klavertje Vier staat gepland op:

Maandag 17 oktober 2022
11:00 - 11:15

Nieuwe afspraak:

Beschikbare tijdstippen op **dinsdag 18 oktober 2022**:

10:00 - 10:15

10:15 - 10:30

10:30 - 10:45

10:45 - 11:00

11:00 - 11:15

11:15 - 11:30

11:30 - 11:45

11:45 - 12:00

12:00 - 12:15

12:15 - 12:30

12:30 - 12:45

12:45 - 13:00

13:00 - 13:15

13:15 - 13:30

13:30 - 13:45

13:45 - 14:00

Terug naar datum

Tijdstip bevestigen

4

Nieuwe afspraak:

Uw nieuwe afspraak bij Huisartsenpraktijk Klavertje Vier staat gepland op:

Dinsdag 18 oktober 2022
13:45 - 14:00

Noteert u alstublieft deze nieuwe datum/tijd op de brief die u hebt ontvangen.

Uitloggen

Hoe werkt het? We maken een oproepschema en bouwen een klein beetje extra ruimte in. Uw maximum per tijdsblok is bijvoorbeeld 40 mensen. Dan maken we een schema waarin we 36 mensen oproepen, oftewel: we geven 10% ruimte. In elk blok zijn dan 4 plekken die nog gevuld kunnen worden. Meer open plekken is niet nodig, iemand die zijn afspraak wijzigt laat nl. ook een lege plek achter.

Alleen de code is nodig. Op internet is het niet nodig te weten wie de afspraak wijzigt. DMDR kan het achteraf wel terugkoppelen, maar we verwachten dat het niet interessant is om te weten wie er wanneer komt. Zolang ze maar komen.

Dit systeem werkt drempelverlagend. Uw patiënt hoeft niet perse moeite te doen om een afspraak te maken: hij heeft altijd al een afspraak. Een standaard agenda-planner leidt tot een lagere opkomst omdat er ook patiënten zijn die niet de moeite nemen want te ingewikkeldheid, geen tijd, enz.

Mocht het een patiënt toch niet lukken om dit in te regelen en mocht hij toch bellen: dan kunt u dit zelf ook inregelen namens hem. U vraagt uw patiënt om zijn code, en loopt op internet dezelfde stappen door. Desgewenst kunt u zelf ook een aantal reserve-codes ontvangen, dan kunt u ook voor nieuwe patiënten een op maat gemaakte afspraak maken.

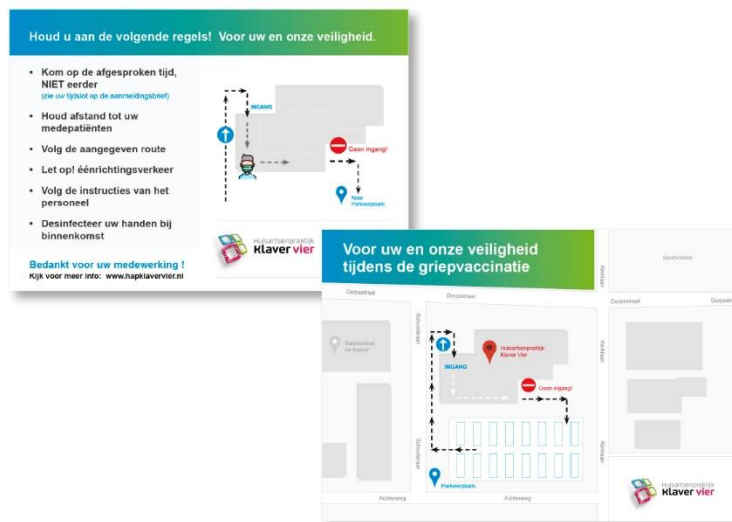
7. Een flyer bijvoegen met uitleg over uw pandemie-maatregelen tijdens het vaccineren

U kunt ook een flyer bijvoegen met daarop meer uitleg hoe uw vaccinatie-spreekuur tot stand komt met anderhalve meter afstand. Ook met een plattegrond waar auto's geparkeerd kunnen worden, door welke deur de praktijk moet worden betreden, hoe het eenrichtingsverkeer in de gang verloopt, door welke deur het pand weer verlaten moet worden.

Onze ontwerpers kunnen het door u aangeleverde idee vormgeven. Houd a.u.b. rekening met de tijd die het kost om het vorm te geven. We gaan uit van 1 week extra (terug te rekenen vanaf uw deadline).

Op formaat A5, dubbelzijdig full colour, kost u dit 25 cent p.st. (excl. btw). Bij grote aantallen is een aantrekkelijke korting mogelijk.

Een voorbeeld vindt u hier: <https://downloads.dmdr.nl/docs/Voorbeeld-bijvoegen-flyer-corona-maatregelen.pdf>



8. Uitnodigingen voor griep- en pneumokokkenprik samen in 1 envelop

Indien u besluit om beide vaccinaties tegelijkertijd te geven, dan is het mogelijk om beide uitnodigingen tegelijk in dezelfde envelop te versturen. DMDR biedt hiervoor een speciale opdruk op de envelop aan om dat aan de geadresseerde duidelijk te maken. Omdat dit proces uiterste zorgvuldigheid behoeft, betaalt u hiervoor een meerprijs van 39 cent p.st. excl. btw.

Als u besluit om gescheiden vaccinatie-sprekuren te houden, dan adviseren wij u om voor elke uitnodiging een aparte brief te versturen, teneinde verwarring bij uw patiënten te voorkomen.



9. Verschillende briefteksten voor verschillende doelgroepen

U mag gerust aparte brieven opstellen voor mensen die thuis geprikt worden, of in een verzorgingstehuis. Of een aparte brief voor mensen die op Eigen Verzoek willen worden geprikt.

U kunt ook een brief sturen naar uw patiënten met ruit Griepweigeraar. U kunt zelf het beste overwegen of u dat dit jaar relevant vindt. Een overweging is om tenminste eens in een aantal jaar wel alle griepweigeraars uit te nodigen, om hen de gelegenheid te geven hun besluit te her-overwegen.

Geef wel een apart adressenbestand voor elke brief. Voor verzorgingstehuizen kunt u ook volstaan met een apart postcode-gebied op te geven, dan zoeken wij het voor u uit.

10. Infographic-papier

Standaard maken wij gebruik van het door de overheid beschikbaar gestelde Infographic-papier. Aan de voorzijde van de Infographic wordt uw grieprikuitnodiging geprint. DMDR heeft dit papier voldoende op voorraad. Mocht u het papier toch op uw praktijk hebben ontvangen, dan verzoeken wij u dit papier naar ons toe te sturen. Ons adres: DMDR, Klompenmakerstraat 18 – C, 2984 BB Ridderkerk.

Als u geen gebruik wilt maken van het Infographic-papier, dan moet u dit aan ons doorgeven.

11. Gekleurd papier, voor onderscheid tussen artsen of onderscheid tussen griep en pneumokokken

Gebruik verschillende kleuren papier om binnen de praktijk onderscheid te maken tussen de verschillende artsen. Dit vergemakkelijkt later de verwerking van de vaccinaties in uw HIS.

Op de achterkant van het gekleurde papier staat de Infographic afgedrukt.

Voor het gebruik van dit papier geldt een toeslag van 8 cent per vel (excl. btw).

Gekleurd papier is ook geschikt om onderscheid te maken tussen griep en pneumokokken. Op de achterkant van het gekleurde papier staat de Infographic afgedrukt.

U kunt kiezen uit deze kleuren:

Lichtgeel	Lichtblauw	Lichtgroen	Roze	Oranje
-----------	------------	------------	------	--------

12. Overzicht van de bezorgperiode en de deadlines

Hieronder vindt u een overzicht van de bezorgperiode. Noteert u de deadline?

Bezorgperiode	Van – tot en met	Deadline	Deadline bij spoed-bezorging (spoedtoeslag van toepassing op prijs)
Week 34	23 aug. – 31 aug.	donderdag 11 augustus	maandag 22 augustus
Week 35	30 aug. – 07 sept.	donderdag 18 augustus	maandag 29 augustus
Week 36	06 sept. – 14 sept.	donderdag 25 augustus	maandag 05 september
Week 37	13 sept. – 21 sept.	donderdag 01 september	maandag 12 september
Week 38	20 sept. – 28 sept.	donderdag 08 september	maandag 19 september
Week 39	27 sept. – 05 okt.	donderdag 15 september	maandag 26 september
Week 40	04 okt. – 12 okt.	donderdag 22 september	maandag 03 oktober
Week 41	11 okt. – 19 okt.	donderdag 29 september	maandag 10 oktober
Week 42	18 okt. – 26 okt.	donderdag 06 oktober	maandag 17 oktober
Week 43	25 okt. – 02 nov.	donderdag 13 oktober	maandag 24 oktober
Week 44	01 nov. – 09 nov.	donderdag 20 oktober	maandag 31 oktober
Week 45	08 nov. – 16 nov.	donderdag 27 oktober	maandag 07 november
Week 46	15 nov. – 23 nov.	donderdag 03 november	maandag 14 november
Week 47	22 nov. – 30 nov.	donderdag 10 november	maandag 21 november
Week 48	29 nov. – 07 dec.	donderdag 17 november	maandag 28 november
Week 49	06 dec. – 14 dec.	donderdag 24 november	maandag 05 december

Voor spoedbezorging binnen 2 werkdagen geldt een toeslag van 50 cent p.st. ex btw.

Voor spoedbezorging binnen 4 werkdagen na ontvangst van uw materiaal geldt een toeslag van 35 cent p.st. ex btw.

13. Hulp bij extractie van de adresgegevens

Gebruikers van Medicom: maak gebruik van de nieuwe Q-module. DMDR werkt nauw samen met PharmaPartners. Lees hier meer: <https://www.pharmapartners.nl/griep-en-pneumokokkenservice/> of download de factsheet <https://downloads.dmdr.nl/docs/PharmaPartners-factsheet.pdf>

Uw extractie kan automatisch worden doorgezet naar DMDR. Raadpleeg de helpdesk van Medicom. Gebruik liever niet de managementrapportage.

Gebruikers van Tetrahis: in rapport 19 kunt u het adressenbestand voor grieprikuitnodigingen exporteren. Zie <https://blog.tetra.nl/griepvaccinatie-uitnodigingen-versturen/> en http://documentatie.tetra.nl/bricks_huisarts/_hoofdstuk/ mailing/griepvaccinatie_laten_versturen.html

Gebruikers van Mira: kies voor de selectie met .TXT-output. Alleen daarin worden barcodes opgenomen. Gebruik niet de PDF-versie, deze PDF is onvolledig.

Gebruikers van Microhis: kies voor het bestand Griep Oproepen.csv. Een bestandsnaam waar het woord Export in voorkomt, is niet het juiste bestand.

14. De envelop

Er wordt gebruik gemaakt van een envelop formaat A5 met een venster aan de linkerkant. De adressering van de brief is dan zichtbaar in het venster. De standaard-envelop is verder blanco, ter bescherming van de privacy van uw patiënt. U kunt ook kiezen voor de (gratis) opdruk "Informatie van uw huisarts", of u kunt uw eigen envelop samenstellen, met logo- en afzendergegevens (meerprijs in zwart/wit 3 cent p.st. en in full colour 6 cent p.st.).

15. Gebruik van het portal

Aanlevering van patiëntenbestanden bij voorkeur via onze beveiligde server <https://portal.dmdr.nl> Deze speciale server staat tot uw beschikking voor beveiligde inzending van uw waardevolle en privacy-gevoelige gegevens.

Op het portal dient u eerst een account aan te maken oftewel een registratieverzoek indienen (heel veel van onze klanten hebben al een account). Dit is geen geautomatiseerd proces, maar gebeurt omwille van de veiligheid handmatig. Binnen kantooruren wordt het hetzelfde dagdeel afgehandeld, buiten kantooruren kan het langer duren.

Nadat uw account door ons is goedgekeurd ontvangt u een emailbericht en een sms. In de sms staat een tijdelijk wachtwoord, wat u na inloggen eerst dient te vervangen door een wachtwoord van uw eigen keuze.

Op <https://portal.dmdr.nl> vindt u de handleiding voor het portal.

Heeft u al een account maar bent u uw wachtwoord vergeten? U kunt dan een nieuw registratieverzoek indienen. De procedure is dan verder hetzelfde. U kunt ook contact opnemen met het secretariaat.

Bij het uploaden van uw bestanden via het portal, kunt u aanvinken of u een ontvangstbevestiging wilt ontvangen. Deze bevestiging houdt in dat wij uw bestand(en) hebben ontvangen. Indien er inhoudelijk iets mis is met uw bestanden, nemen wij contact met u op.

De tweede mogelijkheid is het aanleveren van uw bestanden via Zivver. Zivver is een beveiligde email-omgeving. U hoeft dan geen account aan te maken op het portal, maar kunt direct starten.

U kunt het bestand ook veilig versturen naar griep@dmdr.nl Dit is een secure email-adres (safe relay) en kan veilig communiceren met een @zorgmail.nl of @ezorg.nl-account.

Via Zivver

Wenst u gegevens uit te wisselen zonder een account aan te maken?

Start veilige communicatie

Heeft u al een account bij Zivver?

U kunt een beveiligd bericht sturen aan griep@dmdr.nl.

Dit kan onder andere via de [Outlook plugin](#) of via de [website](#).

Geef uw adressenbestand een duidelijke naam, waarin ook de plaats van uw praktijk en uw praktijknaam in terugkomen. Dat schept helderheid. Op de meeste computers kunt u met de knop F2 een bestandsnaam wijzigen.

16. Barcode voor verwerking in HIS

Nadat u de vaccinatie heeft gegeven, wilt u dit verwerken in uw HIS. Indien u werkt met een scanner, dan printen wij desgewenst een barcode mee op de brief. Elk HIS dat barcode-herkenning ondersteunt, is bij ons bekend.

Heeft u nog geen barcodescanner? Dan kunt u deze bij DMDR bestellen op www.dmdrshop.nl

Wilt u vooraf testen? Als u aan ons secretariaat een bestaand mensnummer of patiëntnummer doorgeeft, ontvangt u van ons een pdf die u kunt uitprinten en daarna testen.

17. Barcodescanner bestellen

Op het reserveringsformulier kunt u aangeven dat u een barcodescanner wilt bestellen. U kunt ook een email sturen, of bellen, of bestellen via www.dmdrshop.nl De barcodescanner kost € 86,95 excl. btw.

18. Uw uitnodigingen combineren met een nieuwsbrief

Periodiek contact wordt door uw patiënten erg op prijs gesteld. Door het versturen van een nieuwsbrief kunt u de belangrijke zaken die in uw praktijk spelen toelichten en verduidelijken. U geeft daarbij het vertrouwen dat deze zaken bij u in goede handen zijn. Als u ons de tekstuele inhoud geeft, alsmede wat plaatjes en/of foto's, dan verzorgen wij de vormgeving en de verzending voor u. Combineert u dit met uw vaccinatie-uitnodigingen, dan betaalt een meerprijs van slechts 25 cent per stuk (excl. BTW). Lees meer hierover: <https://downloads.dmdr.nl/docs/Folder-nieuwsbrieven-versturen.pdf>

We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele vaccinatieuitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen de nieuwsbrief versturen. Op die manier bereikt u zo efficiënt mogelijk uw hele praktijk.

19. Uw uitnodigingen combineren met een VZVZ-Toestemmingsformulier/LSP/Volg je zorg

Het formulier van VZVZ kunnen wij bijvoegen bij uw uitnodigingen. Of beter nog: uw patiënt levert toch de uitnodiging weer in (zodat u de prik kunt verwerken in uw HIS), en als dan op de achterkant het Toestemmingsformulier staat afgedrukt, dan kan uw patiënt deze meteen invullen. De Infographic kunnen we in dat geval gewoon los bijvoegen.

De kosten hiervoor bedragen 10 cent excl. btw per uitnodiging.

Wilt u bij uw opdracht aangeven of u

(1) uw uitnodiging op de achterkant van het VZVZ-formulier wilt printen en de Infographic los wilt bijvoegen, of

(2) uw uitnodiging op het Infographic-papier wilt printen en het VZVZ-formulier los wilt bijvoegen.

Toestemmingsformulier
Beschikbaar stellen van jouw medische gegevens via het LSP

JA NEE

Gegevens huisarts of apotheker

Mijn gegevens

Wilt u toestemming geven voor jouw kind(er)?

Gegevens van mijn kind(er)

We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele uitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen een uitnodigingsformulier, vergezeld van een brief met uitleg, versturen.

In plaats van het formulier kunt u ook de folder *Volg je Zorg – Jouw medische gegevens beschikbaar via het LSP* meesturen. In deze folder staat overigens ook een toestemmingsformulier. Het bijvoegen van deze folder kost u aan handling + extra portokosten 20 cent excl. btw per uitnodiging.

De folders dient u zelf te bestellen (www.vzvv.nl/webshop) en dan af te laten leveren bij DMDR, Klompenmakerstraat 18-c, 2984 BB Ridderkerk. De email-bestelbevestiging graag forwarden naar griep@dmdr.nl

20. Uw uitnodigingen combineren met de PharmaPartners-folder MijnGezondheid.net

Maakt u of gaat u gebruikmaken van E-Health? U kunt de folder van PharmaPartners meesturen met uw uitnodigingen.

De folder wordt voorzien van uw eigen praktijknaam- en/of logo en url.

Het drukwerk kost voor 1000 stuks EUR 130,00, voor 2500 stuks EUR 200,00, voor 5000 stuks EUR 330,00 (Alle prijzen excl. 21% btw).

De kosten voor het bijvoegen in de envelop zijn 5 cent p.st. excl. btw.

Het gewicht van de folder is 16 gram. De extra portokosten a.g.v. het hogere gewicht zijn 15 cent p.st. (zie ook punt 22)

De overgebleven folders ontvangt u op uw praktijk.



We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele uitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen deze folder, eventueel vergezeld van een brief met uitleg, versturen.

U kunt bij Pharmapartners ook diverse promotiematerialen bestellen. Zie de website www.pharmapartners.nl/promotiematerialen-ehealth/



21. Uw uitnodigingen combineren met de Pharmeon-folder Uw Zorg Online

Maakt u of gaat u gebruikmaken van E-Health? U kunt de folder van Pharmeon meesturen met uw uitnodigingen.

De folder wordt voorzien van uw eigen praktijknaam- en/of logo en url.

Het drukwerk kost voor 1000 stuks EUR 67,00, voor 2500 stuks EUR 108,00, voor 5000 stuks EUR 170,00 en 10.000 stuks EUR 304,00, te vermeerderen met EUR 10,00 handlingskosten. (Alle prijzen excl. 21% btw)

De kosten voor het bijvoegen in de envelop zijn 5 cent p.st. excl. btw.

Er zijn geen extra portokosten vanwege het extra gewicht. (zie ook punt 22)

De overgebleven folders ontvangt u op uw praktijk.



We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele uitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen deze folder, eventueel vergezeld van een brief met uitleg, versturen.

22. Het gewicht van een envelop

1 uitnodigingsbrief in 1 envelop weegt niet zwaarder dan 20 gram. Er is dan nog 8 gram ruimte om iets extra's bij te voegen, zonder dat het gewicht boven de 20 gram uitkomt. Wij houden er rekening mee dat een door ons geproduceerde bijlage niet boven de 8 gram uitkomt. Dat geldt dus voor een Nieuwsbrief, of een folder Uw Zorg Online of een Toestemmingsformulier VZVZ.

Meerdere bijlages, of bijv. de folder die VZVZ adviseert, betekent dat 1 mailing boven de 20 gram uitkomt. Bij een totaalgewicht van de mailing tussen de 20 en 30 gram betaalt u een toeslag van 15 cent p.st. Tussen de 30 en 40 gram bedraagt de toeslag 30 cent p.st.

23. Herhaaluitnodigingen voor patiënten die niet (zijn) komen opdagen

Het is mogelijk om nadat u heeft gevaccineerd de patiënten die niet zijn komen opdagen een herhaal-brief te sturen. U voorkomt daarmee spillage. Daarvoor gelden dezelfde mogelijkheden en dezelfde prijzen. Op

<https://downloads.dmdr.nl> vindt u enkele voorbeeldteksten. De verdere procedure om uw uitnodigingen via DMDR te versturen is hetzelfde als bij de reguliere uitnodigingen. Stuur u vooraf een email naar griep@dmdr.nl of neem telefonisch contact op via (078) 631 89 19.

Lees meer op <https://downloads.dmdr.nl/docs/Herhaaluitnodigingen-griep prik.pdf>

24. Enkele patiënten die alsnog niet mogen worden uitgenodigd (bijv. wegens overlijden)

U kunt doorgeven of er nog brieven niet verstuurd moeten worden in geval van bijv. overlijden, of een andere reden. Op uw orderbevestiging staat een uiterste deadline, na deze deadline kunnen mutaties niet meer worden verwerkt. Probeer u hier spaarzaam gebruik van te maken. DMDR behoudt zich het recht voor om een toeslag te vragen voor het opzoeken.

Wij hebben de volledige naam van de patiënt, het adres en de geboortedatum nodig, maar in het kader van de privacy van uw patiënt vragen wij u om de reden van verwijdering NIET te vermelden.

Op <https://downloads.dmdr.nl> vindt u een speciaal formulier voor het doorgeven van mutaties.

25. Nazendingen

Het is mogelijk om nog extra uitnodigingen (eventueel met spoed, zie punt 26) te verzenden. Neem dan z.s.m. contact met ons op. Mocht dit het gevolg zijn van een verkeerde selectie door u aangeleverd, dan is het ook mogelijk dat wij uitzoeken welke uitnodigingen reeds verzonden zijn. U hoeft dat dan niet zelf te doen.

Bij kleine aantallen (bijv. nieuw ingeschreven patiënten) kunt u ook gebruikmaken van het formulier voor doorgeven van mutaties. U vindt dit formulier op <https://downloads.dmdr.nl>

26. Spoedzendingen

Het is mogelijk om uw uitnodigingen of nazendingen met spoed te verzenden. Neem dan z.s.m. contact met ons op. Mocht dit het gevolg zijn van een verkeerde selectie door u aangeleverd, dan is het ook mogelijk dat wij uitzoeken welke uitnodigingen reeds verzonden zijn. U hoeft dat dan niet zelf te doen.

Voor spoedbezorging binnen 2 werkdagen geldt een toeslag van 50 cent p.st. ex btw.

Voor spoedbezorging binnen 4 werkdagen na ontvangst van uw materiaal geldt een toeslag van 35 cent p.st. ex btw.

27. Veiligheidsnaalden

In 2022 gaat u uw vaccins ontvangen zonder naald. DMDR biedt u ter ondersteuning een gratis veiligheidsnaald aan. Op het reserveringsformulier kunt u de gewenste hoeveelheid aangeven.

U ontvangt naalden met een lengte van 25 mm.

Desgewenst kunt u ook een kleine hoeveelheid naalden met lengte van 38 mm ontvangen, t.b.v. patiënten met (morbide) obesitas. U kunt dit aantal doorgeven door een email te sturen naar griep@dmdr.nl

De gratis naalden worden verzonden in de periode tussen 1 augustus 2022 en 30 september 2022.

Mocht u na een vaccinatie-ronde voor het volgende spreekuur naalden tekort komen, dan kunt u een nabestelling plaatsen door een email te sturen naar griep@dmdr.nl

De pakketkosten voor de naalden bedragen € 5,95 excl. btw per zending.

28. Alle benodigde materialen (naaldencontainers, alcoholdeppers, injectiepleisters)

Via DMDR kunt u ook meteen alle benodigde materialen bestellen. U bestelt via www.dmdrshop.nl

		Aantal	Verpakt per	Prijs excl. BTW
ID00407	Barcodescanner	-----	per stuk	€ 86,95
3034994	Sterillium, per 500 ml	-----	per stuk	€ 6,46
3051387	Sterillium Gel pure (pompje)	-----	per stuk	€ 10,57
3036757	Alcoholdeppers Sanadep	-----	per 150 stuks	€ 3,01
3005813	Alcoholdoekjes Romed	-----	per 100 stuks	€ 1,96
3028329	Naaldencontainer 1,5 liter	-----	per stuk	€ 2,12
3028330	Naaldencontainer 2,0 liter	-----	per stuk	€ 2,02
3028334	Naaldencontainer 7,0 liter	-----	per stuk	€ 5,39
3028338	Naaldencontainer 21,0 liter	-----	per stuk	€ 12,81
3054262	Leukoplast injectiepleister	-----	per 500 stuks	€ 33,53
3050888	Handschoenen maat S	-----	per 150 stuks	€ 12,95
3050889	Handschoenen maat M	-----	per 150 stuks	€ 12,95
3050890	Handschoenen maat L	-----	per 150 stuks	€ 12,95
3050891	Handschoenen maat XL	-----	per 150 stuks	€ 12,95

Prijswijzigingen voorbehouden. Op www.dmdrshop.nl vindt u de actuele prijzen.

Bij bestelling van deze materialen boven € 95,00 incl. BTW, betaalt u geen verzendkosten.

Voor een zending die door de brievenbus past bedragen de verzendkosten € 1,95 (excl. btw).

Voor een pakketzending bedragen de verzendkosten € 5,95 (excl. btw).

Alle prijzen zijn excl. 21% btw, of 9% btw voor Sterillium, Leukoplast, Sanadep en Romed.

29. Indien een patiënt aangeeft geen uitnodiging te hebben ontvangen

Het kan voorkomen dat een patiënt aangeeft geen uitnodiging te hebben ontvangen. Noteert u dan wie u heeft gesproken (ook het adres), en geef dit door aan DMDR. Wij kunnen dan uitzoeken wat er aan de hand kan zijn, en eventueel passende maatregelen nemen, maar dat is alleen mogelijk als u aangeeft welke patiënt het betreft.

30. Andere patiënten- en praktijkberichten versturen

Berichten over een praktijkverhuizing of -overname, een vakantiesluiting, een tijdelijke waarneming of specifiek medische projecten (ketenzorg, COPD, CVRM, diabetes, enz.), praktijkfolders of nieuwsbrieven verzorgen wij vaak voor huisartsen.

Wij maken bijv. ook praktijkfolders en verzorgen drukwerk. Betrouwbare oplossingen zijn altijd snel mogelijk.

31. Drukwerkservice: Uw eigen briefpapier en uw eigen enveloppen

U kunt ook gebruikmaken van onze drukwerkservice. Wij verzorgen dan uw eigen drukwerk, gebruiken het deel wat nodig is voor uw uitnodigingen en wat overblijft (of wat u extra besteld heeft) sturen wij naar uw praktijk.

Briefpapier, enkelzijdig gedrukt op 90 grams A4

1.000 vel full colour bedrukt voor € 85,00

2.500 vel full colour bedrukt voor € 125,00

5.000 vel full colour bedrukt voor € 185,00

Enveloppen, formaat A5 met venster links, enkelzijdig gedrukt

1.000 stuks full colour bedrukt voor € 140,00

2.000 stuks full colour bedrukt voor € 195,00

3.000 stuks full colour bedrukt voor € 245,00

U heeft de keuze uit een gegomde klep of een gemakkelijke striplock-sluiting.

(N.B. een combinatie van enveloppen met en zonder venster wordt beschouwd als 2 aparte orders)

Afsprakenkaartjes, formaat 5,5 x 8,5 cm, enkelzijdig bedrukt, 300 grams beschrijfbaar papier

500 stuks full colour bedrukt voor € 49,00

1.000 stuks full colour bedrukt voor € 59,00

Visitekaartjes, formaat 5,5 x 8,5 cm, enkelzijdig bedrukt, 350 grams papier

500 stuks full colour bedrukt voor € 45,00

1.000 stuks full colour bedrukt voor € 52,00

Al het drukwerk is ook in zwart/wit mogelijk. Maatwerk, bijv. andere formaten en uitvoeringen, is ook mogelijk.

Bij bestelling van deze materialen boven € 95,00 incl. BTW, betaalt u geen verzendkosten.

Voor een zending die door de brievenbus past bedragen de verzendkosten € 1,95 (excl. btw).

Voor een pakketzending bedragen de verzendkosten € 5,95 (excl. btw).

Alle papier- en drukwerkprijzen zijn excl. 21% btw.

De prijzen zijn gebaseerd op een drukwerk-gereed bestand door u aangeleverd.

32. Verwerkersovereenkomst

DMDR Medical Support BV verwerkt namens u persoonsgegevens. Wij zijn daarvoor ISO 27001 en NEN 7510 gecertificeerd. Hierdoor bent u gevrijwaard voor elk risico op bijv. het gebied van datalekken. U sluit met ons een verwerkersovereenkomst af. U voldoet daarmee aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verwerkersovereenkomst is door de LHV goedgekeurd.

U vindt deze overeenkomst en ons Privacy Reglement op <https://downloads.dmdr.nl>

Als u gebruik maakt van het portal heeft u deze automatisch met ons afgesloten.

Onze Functionaris Gegevensbescherming is: Michiel Baars, tel.nr. 078 – 631 89 19.

© 14-06-2022 DMDR Medical Support BV

Alle informatie en downloads zijn exclusief beschikbaar voor klanten van DMDR Medical Support.

Alle rechten voorbehouden: Alle auteursrechten en databankrechten ten aanzien van deze pagina's worden uitdrukkelijk voorbehouden. Niets van deze pagina's mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, printen of op welke andere wijze dan ook, en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van DMDR Medical Support BV.

Deze versie vervangt de vorige versie d.d. 26 juli 2021

