

Handleiding vaccinatie-uitnodigingen

Deze handleiding bevat diverse onderwerpen. Klik op een onderwerp om direct hiernaartoe te gaan.

1. Uw adressenbestand	2
2. De inhoud van uw adressen	2
3. Uw brieftekst	2
4. U kunt ook oproepen volgens een schema	3
5. Een flyer bijvoegen met uitleg over uw pandemie-maatregelen tijdens het vaccineren	4
6. Uitnodigingen voor griep- en pneumokokkenprik samen in 1 envelop	4
7. Verschillende briefteksten voor verschillende doelgroepen	4
8. Infographic-papier	4
9. Gekleurd papier, voor onderscheid tussen artsen of onderscheid tussen griep en pneumokokken	5
10. Overzicht van de deadlines	5
11. Hulp bij extractie van de adresgegevens	5
12. De envelop	6
13. Gebruik van het portal	6
14. Barcode voor verwerking in HIS	6
15. Barcodescanner bestellen	7
16. Uw uitnodigingen combineren met een nieuwsbrief	7
17. Uw uitnodigingen combineren met een VZVZ-Toestemmingsformulier/LSP/Volg je zorg	7
18. Uw uitnodigingen combineren met de Pharmeon-folder Uw Zorg Online	7
19. Het gewicht van een envelop	8
20. Herhaaluitnodigingen voor patiënten die niet (zijn) komen opdagen	8
21. Enkele patiënten die alsnog niet mogen worden uitgenodigd (bijv. wegens overlijden)	8
22. Nazendingen	8
23. Spoedzendingen	8
24. Veiligheidsnaalden	9
25. Alle benodigde materialen (naaldencontainers, alcoholdeppers, injectiepleisters)	9
26. Bezorging van uw uitnodigingen, ook mogelijk aan het begin van de week	10
27. Indien een patiënt aangeeft geen uitnodiging te hebben ontvangen	10
28. Andere patiënten- en praktijkberichten versturen	10
29. Drukwerkservice: Uw eigen briefpapier en uw eigen enveloppen	10
30. Verwerkersovereenkomst	11

1. Uw adressenbestand

Wij verwerken bestanden uit alle huisartsinformatiesystemen, maar ook elk adressenbestand in Excel, Word, TXT, of CSV. Aanlevering van patiëntenbestanden bij voorkeur via onze beveiligde server <https://portal.dmdr.nl> Deze speciale server staat tot uw beschikking voor beveiligde inzending van uw waardevolle en privacy-gevoelige gegevens. Verderop in deze handleiding vertellen wij meer over onze ISO- en NEN-gecertificeerde manier van verwerking van gegevens. Lukt dit niet, of heeft een andere manier uw voorkeur, neem dan even contact met ons op. Wij helpen u graag verder.

Hulp bij extractie: Het is altijd mogelijk telefonische ondersteuning te ontvangen bij de extractie van de adresgegevens uit uw HIS. Neem contact met ons op en we geven u het telefoonnummer van één van onze collega's die u telefonisch begeleidt bij de extractie. U kunt zelf met hen contact opnemen.

Gebruikers van Medicom: maak gebruik van de nieuwe Q-module. DMDR werkt nauw samen met PharmaPartners. Lees hier meer: <https://www.pharmapartners.nl/griep-en-pneumokokkenservice/> of download de brochure <https://downloads.dmdr.nl/docs/Griep-en-Pneumokokkenvaccinatie-service-brochure.pdf>

Uw extractie kan automatisch worden doorgezet naar DMDR. Raadpleeg de helpdesk van Medicom. Gebruik liever niet de managementrapportage.

Gebruikers van Tetrahis: in rapport 19 kunt u het adressenbestand voor grieprikuitnodigingen exporteren. Zie <https://blog.tetra.nl/griepvaccinatie-uitnodigingen-versturen/> en http://documentatie.tetra.nl/bricks_huisarts/hoofdstuk/mailing/griepvaccinatie_laten_versturen.html

Gebruikers van Mira: kies voor de selectie met .TXT-output. Alleen daarin worden barcodes opgenomen. Gebruik niet de PDF-versie, deze PDF is onvolledig.

Gebruikers van Microhis: kies voor het bestand Griep Oproepen.csv. Een bestandsnaam waar het woord Export in voorkomt, is niet het juiste bestand.

2. De inhoud van uw adressen

Een patiënt kunt u het beste aanschrijven met zijn volledige naam (voorbeeld: mevr. G.J.A. de Vries-van Boven). Gebruik het geslacht, de voorletters en de volledige achternaam (ook de meisjesnaam), dan maken wij er een persoonlijke (brief)aanhef van. Vergeet niet deze gegevens op te nemen in uw extractie.

Ook een geboortedatum vermelden op de brief is altijd handig, zelfs als u de barcode gebruikt voor de verwerking. Deze vermelding is niet alleen voor u bestemd, maar vooral ook bestemd voor de patiënt, er kan dan geen verwarring meer ontstaan welke patiënt u heeft aangeschreven.

3. Uw brieftekst

Elke brieftekst is mogelijk. U mag gerust afwijken van een standaard en uw eigen tekst aanleveren. Uw brieftekst ontvangen wij graag digitaal (bij voorkeur in Word) via email: griep@dmdr.nl. Nooit briefteksten aan ons per fax versturen. Ook geen email met een scan die u als PDF hebt opgeslagen. Deze moet dan worden overgetypt wat kan leiden tot onnodige type-fouten. DMDR is niet aansprakelijk voor type-fouten.

Logo's en kleurgebruik is ook mogelijk (voor kleur geldt een toeslag).

U vindt enkele tekst-voorbeelden op <https://downloads.dmdr.nl>

Als u de brieftekst die u vorig jaar heeft gebruikt opnieuw wilt gebruiken, dan kunt u door een email te sturen naar griep@dmdr.nl die brieftekst bij ons opvragen.

In verband met landelijke maatregelen rond de Covid-19 pandemie is het raadzaam na te gaan hoe u dit jaar uw vaccinatiesprekuren in gaat regelen. Dit kunt u opnemen in uw briefteksten. DMDR adviseert u bijtijds uw briefteksten op te stellen. Een goed hulpmiddel is een oproepschema. Zie het volgende hoofdstukje.

4. U kunt ook oproepen volgens een schema

U kunt uw patiëntenpopulatie ook indelen in blokken. Op volgorde van achternaam, op volgorde van postcode, wat u maar wenst. En vervolgens deze blokken op verschillende tijdstippen oproepen (zie voorbeeldbrief <https://downloads.dmdr.nl>). Alles is mogelijk. Geef gerust uw wensen door.

De meest voorkomende mogelijkheden:

1. U plaatst een tabel in de brief.

De grieprik wordt gegeven op <naam van de dag> <datum incl. jaartal>.

U wordt verzocht, in verband met spreiding van de drukte, bij voorkeur te komen op hieronder aangegeven tijden:

Eerste letter achternaam	Voorkeurstijd
A t/m F	xx.xx - yy.yy
G t/m M	xx.xx - yy.yy
N t/m T	xx.xx - yy.yy
U t/m Z	xx.xx - yy.yy

Als u verhinderd bent op deze dag, is er op <naam van de dag> <datum incl. jaartal> een tweede mogelijkheid om de grieprik te krijgen, tussen xx.xx en yy.yy uur.

2. Er wordt per patiënt een variabel tijdstip meegeprint in de brief. U geeft aan hoeveel patiënten in een bepaald tijdslot mogen worden uitgenodigd, wij doen de rest. Meest gebruikelijke is om dit in te delen op postcode, dan worden huisgenoten met een andere achternaam tenminste tegelijk uitgenodigd. Desgewenst kunt u een overzicht ontvangen wie wanneer is uitgenodigd.

Een voorbeeld van hoe u aan DMDR een schema kunt opgeven:

- oproepen gelijk verdelen over 4 dagen
- op postcode-volgorde oproepen
- Patiënten oproepen 20 per 5 minuten (= 240 per uur)
- Op maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag
- Van 10.45 uur tot +/- 11.50 uur en van 15.45 uur t/m 16.50 uur
- Exacte prikmoment in brief vermelden
- **NIET** op woensdag oproepen
- Iedere oproep een alternatief geven op een andere dag in een ander dagdeel

Prik-data op brief:

- Maandag 27 oktober
- Dinsdag 28 oktober
- **niets**
- Donderdag 30 oktober
- Vrijdag 31 oktober

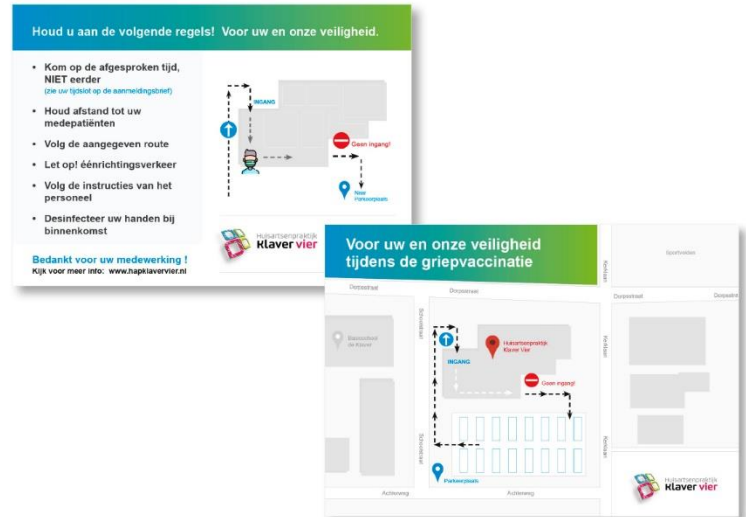
5. Een flyer bijvoegen met uitleg over uw pandemie-maatregelen tijdens het vaccineren

U kunt ook een flyer bijvoegen met daarop meer uitleg hoe uw vaccinatie-spreekuur tot stand komt met anderhalve meter afstand. Ook met een plattegrond waar auto's geparkeerd kunnen worden, door welke deur de praktijk moet worden betreden, hoe het eenrichtingsverkeer in de gang verloopt, door welke deur het pand weer verlaten moet worden.

Onze ontwerpers kunnen het door u aangeleverde idee vormgeven. Houd a.u.b. rekening met de tijd die het kost om het vorm te geven. We gaan uit van 1 week extra (terug te rekenen vanaf uw deadline).

Op formaat A5, dubbelzijdig full colour, kost u dit 20 cent p.st. (excl. btw).

Een voorbeeld vindt u hier: <https://downloads.dmdr.nl/docs/Voorbeeld-bijvoegen-flyer-corona-maatregelen.pdf>



6. Uitnodigingen voor griep- en pneumokokkenprik samen in 1 envelop

Indien u besluit om beide vaccinaties tegelijkertijd te geven, dan is het mogelijk om beide uitnodigingen tegelijk in dezelfde envelop te versturen. DMDR biedt hiervoor een speciale opdruk op de envelop aan om dat aan de geadresseerde duidelijk te maken. Omdat dit proces uiterste zorgvuldigheid behoeft, betaalt u hiervoor een meerprijs van 30 cent p.st. excl. btw.

Als u besluit om gescheiden vaccinatie-sprekuren te houden, dan adviseren wij u om voor elke uitnodiging een aparte brief te versturen, teneinde verwarring bij uw patiënten te voorkomen.



7. Verschillende briefteksten voor verschillende doelgroepen

U mag gerust aparte brieven opstellen voor mensen die thuis geprikt worden, of in een verzorgingstehuis. Of een aparte brief voor mensen die op Eigen Verzoek willen worden geprikt.

U kunt ook een brief sturen naar uw patiënten met ruiter Griepweigeraar. U kunt zelf het beste overwegen of u dat dit jaar relevant vindt.

U vindt enkele tekst-voorbeelden op <https://downloads.dmdr.nl>

Geef wel een apart adressenbestand voor elke brief. Voor verzorgingstehuizen kunt u ook volstaan met een apart postcode-gebied op te geven, dan zoeken wij het voor u uit.

8. Infographic-papier

Standaard maken wij gebruik van het door de overheid beschikbaar gestelde Infographic-papier. Aan de voorzijde van de Infographic wordt uw griepvaccinatie uitnodiging geprint. DMDR heeft dit papier voldoende op voorraad. Mocht u het papier toch op uw praktijk hebben ontvangen, dan hoeft u dit niet naar ons door te sturen.

Als u geen gebruik wilt maken van het Infographic-papier, dan moet u dit aan ons doorgeven.

9. Gekleurd papier, voor onderscheid tussen artsen of onderscheid tussen griep en pneumokokken

Gebruik verschillende kleuren papier om binnen de praktijk onderscheid te maken tussen de verschillende artsen. Dit vergemakkelijkt later de verwerking van de vaccinaties in uw HIS.

Op de achterkant van het gekleurde papier staat de Infographic afgedrukt.

Voor het gebruik van dit papier geldt een toeslag van 7 cent per vel (excl. btw).

Gekleurd papier is ook geschikt om onderscheid te maken tussen griep en pneumokokken. Op de achterkant van het gekleurde papier staat de Infographic afgedrukt.

U kunt kiezen uit deze kleuren:

Lichtgeel	Lichtblauw	Lichtgroen	Roze	Oranje
-----------	------------	------------	------	--------

10. Overzicht van de deadlines

Hieronder vindt u een overzicht van de deadlines. De deadline staat ook in uw orderbevestiging.

Bezorgweek	Van - tot en met	Deadline	Deadline bij spoed-bezorging
Week 35	van 25-29 aug.	vrijdag 14 augustus	dinsdag 25 augustus
Week 36	van 01-05 sept.	vrijdag 21 augustus	dinsdag 01 september
Week 37	van 08-12 sept.	vrijdag 28 augustus	dinsdag 08 september
Week 38	van 15-19 sept.	vrijdag 04 september	dinsdag 15 september
Week 39	van 22-26 sept.	vrijdag 11 september	dinsdag 22 september
Week 40	van 29 sept-03 okt.	vrijdag 18 september	dinsdag 29 september
Week 41	van 06-10 okt.	vrijdag 25 september	dinsdag 06 oktober
Week 42	van 13-17 okt.	vrijdag 02 oktober	dinsdag 13 oktober
Week 43	van 20-24 okt.	vrijdag 09 oktober	dinsdag 20 oktober
Week 44	van 27-31 okt.	vrijdag 16 oktober	dinsdag 27 oktober
Week 45	van 03-07 nov.	vrijdag 23 oktober	dinsdag 03 november
Week 46	van 10-14 nov.	vrijdag 30 oktober	dinsdag 10 november
Week 47	van 17-21 nov.	vrijdag 06 november	dinsdag 17 november
Week 48	van 24-28 nov.	vrijdag 13 november	dinsdag 24 november

Voor spoedbezorging op de volgende werkdag geldt een toeslag van 35 cent p.st. ex btw.

Voor spoedbezorging binnen 4 werkdagen na ontvangst van uw materiaal geldt een toeslag van 25 cent p.st. ex btw.

11. Hulp bij extractie van de adresgegevens

Het is altijd mogelijk telefonische ondersteuning te ontvangen bij de extractie van de adresgegevens uit uw HIS. Neem contact met ons op en we geven u het telefoonnummer van één van onze collega's die u telefonisch begeleidt bij de extractie. U kunt zelf met hen contact opnemen.

Gebruikers van Medicom: maak gebruik van de nieuwe Q-module. DMDR werkt nauw samen met PharmaPartners. Lees hier meer: <https://www.pharmapartners.nl/griep-en-pneumokokkenservice/> of download de brochure <https://downloads.dmdr.nl/docs/Griep-en-Pneumokokkenvaccinatie-service-brochure.pdf>

Uw extractie kan automatisch worden doorgezet naar DMDR. Raadpleeg de helpdesk van Medicom.
Gebruik liever niet de managementrapportage.

Gebruikers van Tetrahis: in rapport 19 kunt u het adressenbestand voor griepvaccinatie-uitnodigingen exporteren.
Zie <https://blog.tetra.nl/griepvaccinatie-uitnodigingen-versturen/> en
[http://documentatie.tetra.nl/bricks_huisarts/ hoofdstuk/ mailing/griepvaccinatie laten versturen.html](http://documentatie.tetra.nl/bricks_huisarts/hoofdstuk/ mailing/griepvaccinatie_laten_versturen.html)

Gebruikers van Mira: kies voor de selectie met .TXT-output. Alleen daarin worden barcodes opgenomen.
Gebruik niet de PDF-versie, deze PDF is onvolledig.

Gebruikers van Microhis: kies voor het bestand Griep Oproepen.csv. Een bestandsnaam waar het woord Export in voorkomt, is niet het juiste bestand.

12. De envelop

Er wordt gebruik gemaakt van een envelop formaat A5 met een venster aan de linkerkant. De adressering van de brief is dan zichtbaar in het venster. De standaard-envelop is verder blanco, ter bescherming van de privacy van uw patiënt. U kunt ook kiezen voor de (gratis) opdruk "Informatie van uw huisarts", of u kunt uw eigen envelop samenstellen, met logo- en afzendergegevens (meerprijs in zwart/wit 3 cent p.st. en in full colour 6 cent p.st.).

13. Gebruik van het portal

Aanlevering van patiëntenbestanden bij voorkeur via onze beveiligde server <https://portal.dmdr.nl> Deze speciale server staat tot uw beschikking voor beveiligde inzending van uw waardevolle en privacy-gevoelige gegevens.

Op het portal dient u eerst een account aan te maken oftewel een registratieverzoek indienen (heel veel van onze klanten hebben al een account). Dit is geen geautomatiseerd proces, maar gebeurt omwille van de veiligheid handmatig. Binnen kantooruren wordt het hetzelfde dagdeel afgehandeld, buiten kantooruren kan het langer duren.

Nadat uw account door ons is goedgekeurd ontvangt u een emailbericht en een sms. In de sms staat een tijdelijk wachtwoord, wat u na inloggen eerst dient te vervangen door een wachtwoord van uw eigen keuze.

Op <https://downloads.dmdr.nl> vindt u de handleiding voor het portal.

Heeft u al een account maar bent u uw wachtwoord vergeten? U kunt dan een nieuw registratieverzoek indienen. De procedure is dan verder hetzelfde. U kunt ook contact opnemen met het secretariaat.

Bij het uploaden van uw bestanden via het portal, kunt u aanvinken of u een ontvangstbevestiging wilt ontvangen. Deze bevestiging houdt in dat wij uw bestand(en) hebben ontvangen. Indien er inhoudelijk iets mis is met uw bestanden, nemen wij contact met u op.

14. Barcode voor verwerking in HIS

Nadat u de vaccinatie heeft gegeven, wilt u dit verwerken in uw HIS. Indien u werkt met een scanner, dan printen wij desgewenst een barcode mee op de brief. Elk HIS dat barcode-herkenning ondersteunt, is bij ons bekend.

Heeft u nog geen barcodescanner? Dan kunt u deze bij DMDR bestellen op www.dmdrshop.nl

Wilt u vooraf testen? Als u aan ons secretariaat een bestaand mensnummer of patiëntnummer doorgeeft, ontvangt u van ons een pdf die u kunt uitprinten en daarna testen.

15. Barcodescanner bestellen

Op het reserveringsformulier kunt u aangeven dat u een barcodescanner wilt bestellen. U kunt ook een email sturen, of bellen, of bestellen via www.dmdrshop.nl De barcodescanner kost € 82,64 excl. btw.

16. Uw uitnodigingen combineren met een nieuwsbrief

Periodiek contact wordt door uw patiënten erg op prijs gesteld. Door het versturen van een nieuwsbrief kunt u de belangrijke zaken die in uw praktijk spelen toelichten en verduidelijken. U geeft daarbij het vertrouwen dat deze zaken bij u in goede handen zijn. Als u ons de tekstuele inhoud geeft, alsmede wat plaatjes en/of foto's, dan verzorgen wij de vormgeving en de verzending voor u. Combineert u dit met uw vaccinatie-uitnodigingen, dan betaalt een meerprijs van slechts 20 cent per stuk (excl. BTW). Lees meer hierover: <https://downloads.dmdr.nl/docs/Folder-nieuwsbrieven-versturen.pdf>
We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele vaccinatieuitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen de nieuwsbrief versturen. Op die manier bereikt u zo efficiënt mogelijk uw hele praktijk.

17. Uw uitnodigingen combineren met een VZVZ-Toestemmingsformulier/LSP/Volg je zorg

Het formulier van VZVZ kunnen wij bijvoegen bij uw uitnodigingen. Of beter nog: uw patiënt levert toch de uitnodiging weer in (zodat u de prik kunt verwerken in uw HIS), en als dan op de achterkant het Toestemmingsformulier staat afgedrukt, dan kan uw patiënt deze meteen invullen. De Infographic kunnen we in dat geval gewoon los bijvoegen.

De kosten hiervoor bedragen 10 cent excl. btw per uitnodiging.

Wilt u bij uw opdracht aangeven of u

- (1) uw uitnodiging op de achterkant van het VZVZ-formulier wilt printen en de Infographic los wilt bijvoegen, of
- (2) uw uitnodiging op het Infographic-papier wilt printen en het VZVZ-formulier los wilt bijvoegen.



We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele uitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen een formulier, vergezeld van een brief met uitleg, versturen.

In plaats van het formulier kunt u ook de folder *Volg je Zorg – Jouw medische gegevens beschikbaar via het LSP* meesturen. In deze folder staat overigens ook een toestemmingsformulier. Het bijvoegen van deze folder kost u aan handling + extra portokosten 12 cent excl. btw per uitnodiging.

De folders dient u zelf te bestellen (www.vzvv.nl/webshop) en dan af te laten leveren bij DMDR, Klompenmakerstraat 18-c, 2984 BB Ridderkerk. De email-bestelbevestiging graag forwarden naar griep@dmdr.nl

18. Uw uitnodigingen combineren met de Pharmeon-folder Uw Zorg Online

Maakt u of gaat u gebruikmaken van E-Health? U kunt de folder van Pharmeon meesturen met uw uitnodigingen.

De folder wordt voorzien van uw eigen praktijknaam- en/of logo en url.

Het drukwerk kost voor 1000 stuks EUR 67,00, voor 2500 stuks EUR 108,00, voor 5000 stuks EUR 170,00 en 10.000 stuks EUR 304,00, te vermeerderen met EUR 10,00 handlingskosten. (Alle prijzen excl. btw)

De kosten voor het bijvoegen in de envelop zijn 5 cent p.st. excl. btw.

De overgebleven folders ontvangt u op uw praktijk.



We kunnen ook uitzoeken op welke adressen geen enkele uitnodiging wordt bezorgd, en naar die adressen dan alleen deze folder, eventueel vergezeld van een brief met uitleg, versturen.

19. Het gewicht van een envelop

1 uitnodigingsbrief in 1 envelop weegt niet zwaarder dan 20 gram. Er is dan nog 8 gram ruimte om iets extra's bij te voegen, zonder dat het gewicht boven de 20 gram uitkomt. Wij houden er rekening mee dat een door ons geproduceerde bijlage niet boven de 8 gram uitkomt. Dat geldt dus voor een Nieuwsbrief, of een folder Uw Zorg Online of een Toestemmingsformulier VZVZ.

Meerdere bijlages, of bijv. de folder die VZVZ adviseert, betekent dat 1 mailing boven de 20 gram uitkomt. Bij een totaalgewicht van de mailing tussen de 20 en 30 gram betaalt u een toeslag van 7 cent p.st. Tussen de 30 en 40 gram bedraagt de toeslag 14 cent p.st.

20. Herhaaluitnodigingen voor patiënten die niet (zijn) komen opdagen

Het is mogelijk om nadat u heeft gevaccineerd de patiënten die niet zijn komen opdagen een herhaal-brief te sturen. U voorkomt daarmee spillage. Daarvoor gelden dezelfde mogelijkheden en dezelfde prijzen. Op <https://downloads.dmdr.nl> vindt u enkele voorbeeldteksten. De verdere procedure om uw uitnodigingen via DMDR te versturen is hetzelfde als bij de reguliere uitnodigingen. Stuur u vooraf een email naar griep@dmdr.nl of neem telefonisch contact op via (078) 631 89 19.

Lees meer op <https://downloads.dmdr.nl/docs/Herhaaluitnodigingen-griep prik.pdf>

21. Enkele patiënten die alsnog niet mogen worden uitgenodigd (bijv. wegens overlijden)

U kunt doorgeven of er nog brieven niet verstuurd moeten worden in geval van bijv. overlijden, of een andere reden. Op uw orderbevestiging staat een uiterste deadline, na deze deadline kunnen mutaties niet meer worden verwerkt. Probeer u hier spaarzaam gebruik van te maken. DMDR behoudt zich het recht voor om een toeslag te vragen voor het opzoeken.

Wij hebben de volledige naam van de patiënt, het adres en de geboortedatum nodig, maar in het kader van de privacy van uw patiënt vragen wij u om de reden van verwijdering NIET te vermelden.

Op <https://downloads.dmdr.nl> vindt u een speciaal formulier voor het doorgeven van mutaties.

22. Nazendingen

Het is mogelijk om nog extra uitnodigingen (eventueel met spoed) te verzenden. Neem dan z.s.m. contact met ons op. Mocht dit het gevolg zijn van een verkeerde selectie door u aangeleverd, dan is het ook mogelijk dat wij uitzoeken welke uitnodigingen reeds verzonden zijn. U hoeft dat dan niet zelf te doen.

Bij kleine aantallen (bijv. nieuw ingeschreven patiënten) kunt u ook gebruikmaken van het formulier voor doorgeven van mutaties. U vindt dit formulier op <https://downloads.dmdr.nl>

23. Spoedzendingen

Het is mogelijk om uw uitnodigingen met spoed te verzenden. Neem dan z.s.m. contact met ons op. Mocht dit het gevolg zijn van een verkeerde selectie door u aangeleverd, dan is het ook mogelijk dat wij uitzoeken welke uitnodigingen reeds verzonden zijn. U hoeft dat dan niet zelf te doen.

Voor spoedbezorging op de volgende werkdag geldt een toeslag van 35 cent p.st. ex btw.

Voor spoedbezorging binnen 4 werkdagen na ontvangst van uw materiaal geldt een toeslag van 25 cent p.st. ex btw.

24. Veiligheidsnaalden

In 2020 gaat u uw vaccins ontvangen zonder naald. DMDR biedt u ter ondersteuning een gratis veiligheidsnaald aan. Op het reserveringsformulier kunt u de gewenste hoeveelheid aangeven.

De gratis naalden worden verzonden in de periode tussen 10 augustus 2020 en 11 september 2020. U kunt bij uw bestelling een voorkeursdatum opgeven. We verzenden uw naalden graag tegelijkertijd met uw bestelling van andere materialen.

Mocht u na een vaccinatie-ronde voor het volgende spreekuur naalden tekort komen, dan kunt u een nabestelling plaatsen door een email te sturen naar griep@dmdr.nl

25. Alle benodigde materialen (naaldencontainers, alcoholdeppers, injectiepleisters)

Via DMDR kunt u ook meteen alle benodigde materialen bestellen. Op pagina 12 van de brochure vindt u uitgebreide informatie. Deze materialen kunt u bestellen via het reserveringsformulier, of door een email te sturen aan griep@dmdr.nl of via www.dmdrshop.nl

Art.nr.	Omschrijving	Aantal	Verpakt per	Prijs excl. BTW
3032865	SOL care Veiligheidsnaald	-----	per 100 stuks	GRATIS*
3036757	Alcoholdeppers Sanadep	-----	per 150 stuks	€ 3,87
3005813	Alcoholdoekjes Romed	-----	per 100 stuks	€ 1,86
3028329	Naaldencontainer 1,5 liter	-----	per stuk	€ 1,97
3028330	Naaldencontainer 2,0 liter	-----	per stuk	€ 2,27
3028334	Naaldencontainer 7,0 liter	-----	per stuk	€ 6,94
3028338	Naaldencontainer 21,0 liter	-----	per stuk	€ 20,16
3054262	Leukoplast injectiepleister 19x40 mm	-----	per 500 stuks	€ 31,15
3050888	Handschoenen maat S	-----	per 150 stuks	€ 9,88
3050889	Handschoenen maat M	-----	per 150 stuks	€ 9,88
3050890	Handschoenen maat L	-----	per 150 stuks	€ 9,88
3050891	Handschoenen maat XL	-----	per 150 stuks	€ 9,88
ID00407	Barcodescanner	-----	per stuk	€ 82,64

Corona-gerelateerde artikelen

3059195	OK masker IIR blauw	-----	per 50 stuks	€ 37,50
3033042	Sterillium handdesinfectie 100 ml UAD	-----	per stuk	€ 3,68
3033037	Sterillium handdesinfectie 500 ml UAD	-----	per stuk	€ 5,99

Hechtdraad (niet oplosbaar), polyamide monofilament, zwarte draad-kleur.

Lengte draad 45 cm, met snijdende naald, buiging 3/8

LNW3367SPH	dikte draad 6-0 lengte naald 16 mm	-----	per 12 stuks	€ 21,00
LNW3353SH	dikte draad 5-0 lengte naald 13 mm	-----	per 12 stuks	€ 21,00
LNW3355H	dikte draad 4-0 lengte naald 19 mm	-----	per 12 stuks	€ 21,00
LNW3327H	dikte draad 4-0 lengte naald 24 mm	-----	per 12 stuks	€ 21,00
LNW3365PH	dikte draad 3-0 lengte naald 26 mm	-----	per 12 stuks	€ 21,00
LNW3345PH	dikte draad 3-0 lengte naald 19 mm	-----	per 12 stuks	€ 21,00

De gratis naalden worden verzonden in de periode tussen 10 augustus 2020 en 30 september 2020. U kunt bij uw bestelling een voorkeursdatum opgeven. We verzenden uw naalden graag tegelijkertijd met uw bestelling van andere materialen.

Bij bestelling van deze materialen boven € 95,00 incl. BTW, betaalt u geen verzendkosten.
Voor een zending die door de brievenbus past bedragen de verzendkosten € 1,95 (excl. btw).
Voor een pakketzending bedragen de verzendkosten € 5,95 (excl. btw).
(* *Gratis als DMDR uw vaccinatie-uitnodigingen verzendt.*)

26. Bezorging van uw uitnodigingen, ook mogelijk aan het begin van de week

Uw uitnodigingen worden door PostNL bezorgd van dinsdag tot en met zaterdag.
U kunt ook vooraf aangeven dat u vooraan in de week uw bezorging wenst (op de 2 aaneengesloten dagen dinsdag en woensdag). Voor deze keuze geldt een toeslag van 10 cent p.st. (excl. btw).

27. Indien een patiënt aangeeft geen uitnodiging te hebben ontvangen

Het kan voorkomen dat een patiënt aangeeft geen uitnodiging te hebben ontvangen. Noteert u dan wie u heeft gesproken (ook het adres), en geef dit door aan DMDR. Wij kunnen dan uitzoeken wat er aan de hand kan zijn, en eventueel passende maatregelen nemen, maar dat is alleen mogelijk als u aangeeft welke patiënt het betreft.

28. Andere patiënten- en praktijkberichten versturen

Berichten over een praktijkverhuizing of -overname, een vakantiesluiting, een tijdelijke waarneming of specifiek medische projecten (ketenzorg, COPD, CVRM, diabetes, enz.), praktijkfolders of nieuwsbrieven verzorgen wij vaak voor huisartsen.

Wij maken bijv. ook praktijkfolders en verzorgen drukwerk. Betrouwbare oplossingen zijn altijd snel mogelijk.

29. Drukwerkservice: Uw eigen briefpapier en uw eigen enveloppen

U kunt ook gebruikmaken van onze drukwerkservice. Wij verzorgen dan uw eigen drukwerk, gebruiken het deel wat nodig is voor uw uitnodigingen en wat overblijft (of wat u extra besteld heeft) sturen wij naar uw praktijk.

Briefpapier, enkelzijdig gedrukt op 90 grams A4

1.000 vel	full colour bedrukt	voor € 75,00
2.500 vel	full colour bedrukt	voor € 115,00
5.000 vel	full colour bedrukt	voor € 165,00

Enveloppen, formaat A5 met venster links, enkelzijdig gedrukt

1.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 125,00
2.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 180,00
3.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 230,00

U heeft de keuze uit een gegomde klep of een gemakkelijke striplock-sluiting.

(N.B. een combinatie van enveloppen met en zonder venster wordt beschouwd als 2 aparte orders)

Afsprakenkaartjes, formaat 5,5 x 8,5 cm, enkelzijdig bedrukt, 300 grams beschrijfbaar papier

500 stuks	full colour bedrukt	voor € 39,00
1.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 45,00

Visitekaartjes, formaat 5,5 x 8,5 cm, enkelzijdig bedrukt, 350 grams papier

500 stuks	full colour bedrukt	voor € 41,00
1.000 stuks	full colour bedrukt	voor € 47,00

Al het drukwerk is ook in zwart/wit mogelijk. Maatwerk, bijv. andere formaten en uitvoeringen, is ook mogelijk.

Bij bestelling van deze materialen boven € 95,00 incl. BTW, betaalt u geen verzendkosten.
Voor een zending die door de brievenbus past bedragen de verzendkosten € 1,95 (excl. btw).
Voor een pakketzending bedragen de verzendkosten € 5,95 (excl. btw).
Alle papier- en drukwerkprijzen zijn excl. 21% btw.
De prijzen zijn gebaseerd op een drukwerk-gereed bestand door u aangeleverd.

30. Verwerkersovereenkomst

DMDR Medical Marketing BV verwerkt namens u persoonsgegevens. Wij zijn daarvoor ISO 27001 en NEN 7510 gecertificeerd. Hierdoor bent u gevrijwaard voor elk risico op bijv. het gebied van datalekken. U sluit met ons een verwerkersovereenkomst af. U voldoet daarmee aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verwerkersovereenkomst is door de LHV goedgekeurd. U vindt deze overeenkomst en ons Privacy Reglement op <https://downloads.dmdr.nl>
Als u gebruik maakt van het portal heeft u deze automatisch met ons afgesloten.
Onze Functionaris Gegevensbescherming is: Michiel Baars, tel.nr. 078 – 631 89 19.

© 04-08-2020 DMDR Medical Marketing BV

Alle informatie en downloads zijn exclusief beschikbaar voor klanten van DMDR Medical Marketing.

Alle rechten voorbehouden: Alle auteursrechten en databankrechten ten aanzien van deze pagina's worden uitdrukkelijk voorbehouden. Niets van deze pagina's mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, printen of op welke andere wijze dan ook, en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van DMDR Medical Marketing BV.

Deze versie vervangt de vorige versie d.d. 26 juni 2020