

## Handleiding veilig bestanden uitwisselen met TT-Transfer

Om gebruik te kunnen maken van TT-Transfer, dient u eerst een account aan te vragen. U doet dit door middel van een registratieverzoek. Wij krijgen vervolgens een melding van uw verzoek, en beoordelen uw aanvraag. Als wij uw verzoek hebben goedgekeurd, krijgt u hier per email bericht van, en ontvangt u uw wachtwoord per SMS. Het is om deze redenen belangrijk correcte gegevens in te voeren tijdens het registratieverzoek, zodat onze communicatie met u ook daadwerkelijk bij u terecht komt, en niet door een typefoutje in het emailadres of telefoonnummer verloren gaat.

### Het proces verloopt dus als volgt:

1. U dient eenmalig een registratieverzoek in via <https://portal.dmdr.nl>.  
U ontvangt hier per email een bevestiging van.
2. Uw aanvraag wordt vertrouwelijk behandeld en uiterlijk de volgende werkdag om 16:00 uur afgehandeld. U ontvangt het wachtwoord per SMS.
3. U logt in op TT Transfer met uw emailadres als gebruikersnaam en het per SMS ontvangen wachtwoord. De link hiervoor kunt u weer vinden op <https://portal.dmdr.nl>.
4. U bent nu verplicht uw wachtwoord eenmalig te wijzigen naar een wachtwoord van uw eigen keuze.
5. Het uploaden van bestanden wordt verderop beschreven.

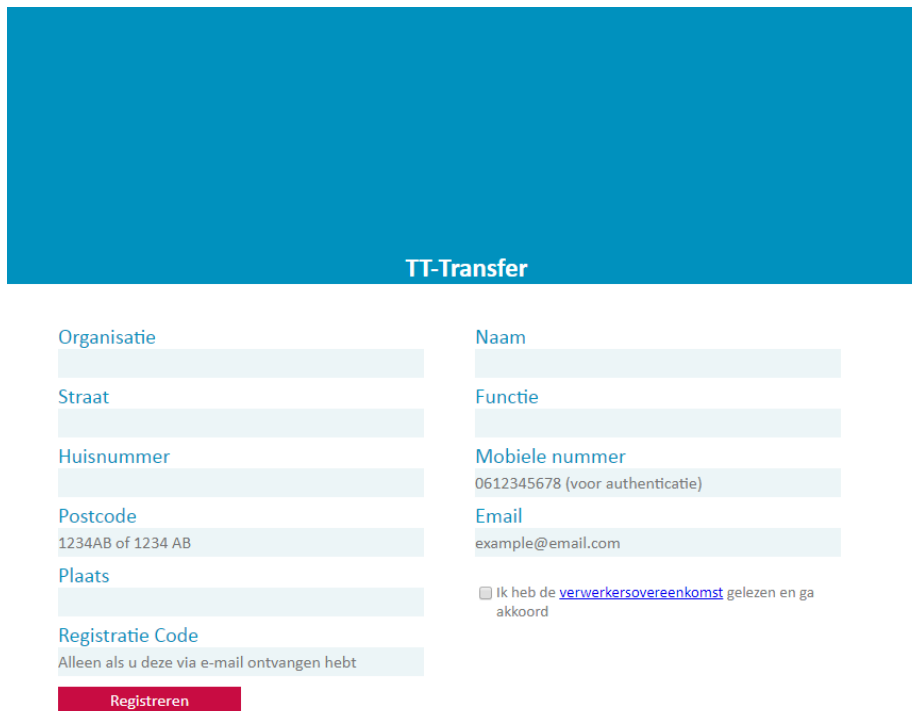
---

*De webpagina's die in dit document worden beschreven, kunt u ook terugvinden via <https://portal.dmdr.nl/>*

---

## Registratieverzoek indienen

Bezoek de webpagina voor registratieverzoeken: [TT-Transfer registratie](#). Deze link kunt u ook vinden op <https://portal.dmdr.nl/>. U komt nu in het volgende scherm:



The screenshot shows a registration form titled "TT-Transfer". The form is divided into two columns. The left column contains fields for "Organisatie", "Straat", "Huisnummer", "Postcode", "Plaats", and "Registratie Code". The right column contains fields for "Naam", "Functie", "Mobiële nummer", and "Email". Below the "Email" field is a checkbox with the text "Ik heb de [verwerkersovereenkomst](#) gelezen en ga akkoord". At the bottom of the form is a red button labeled "Registreren".

Vul het formulier volledig in, lees en bevestig de bewerkersovereenkomst door een vinkje in het betreffende vakje te plaatsen, en klik op **Registreren**. Het veld **Registratie Code** laat u normaal gesproken leeg. Uw aanvraag wordt nu door ons in behandeling genomen. Zodra u per SMS het wachtwoord ontvangt, kunt u verder met de volgende stap. **Indien u wel een email ontvangt waarin staat dat uw aanvraag is goedgekeurd, maar geen SMS, neemt u dan even contact met ons op.**

In sommige browsers is het vinkje bij "Ik heb de verwerkersovereenkomst gelezen en ga akkoord" moeilijk aan te klikken. In dat geval kunt u het beste het vakje zo ver als mogelijk aan de onderkant aanklikken, dus met de muisaanwijzer ongeveer tegen het onderste randje aan. Als dat niet lukt, kunt u het beste een andere browser gebruiken.

## De eerste keer aanmelden

Bezoek de volgende webpagina om in te loggen: [TT-Transfer login](https://portal.dmdr.nl/). Deze link kunt u ook vinden op <https://portal.dmdr.nl/>. U komt nu in het volgende scherm:

Gebruikersnaam  
Gebruikersnaam

Wachtwoord  
Wachtwoord

Inloggen

[Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd? Dien dan een nieuw registratieverzoek in.](#)

Gaat u om verder te gaan akkoord met onderstaande melding.

### Privacyverklaring

Door in te loggen op het portaal wordt u uit hoofde van uw functie mogelijk toegang verschaft tot bijzondere persoonsgegevens. De toegang tot het portaal is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Er wordt beveiligingsgericht gelogd en gemonitord.

AKKOORD  Annuleren

Vul bij gebruikersnaam het emailadres in waarmee u zich geregistreerd heeft, en bij wachtwoord het wachtwoord dat u per SMS heeft ontvangen. Klik vervolgens op **Inloggen**. Houdt u dit wachtwoord nog even bij de hand voor gebruik tijdens de volgende stap.

U krijgt nu het volgende scherm te zien. U moet nu zelf een wachtwoord kiezen:

Wachtwoord dient uit minimaal 7 karakters te bestaan  
Wachtwoord mag maximaal 4 keer achter elkaar hetzelfde karakter bevatten  
Wachtwoord moet minimaal 1 cijfer en minimaal 1 letter bevatten

Wachtwoord-eisen

Wachtwoord wijzigen



Oud wachtwoord  
Nieuw wachtwoord  
Nieuw wachtwoord (nogmaals)

Bevestigen Annuleren

Voer hier nogmaals het per SMS ontvangen wachtwoord in, en tweemaal een door u verzonden wachtwoord. Bovenin het scherm, in de blauwe balk, ziet u de eisen waaraan uw wachtwoord moet voldoen. Klik nu op **bevestigen**.

## Bestanden uitwisselen

Nadat u zich heeft aangemeld, komt u in het volgende scherm:

Bestand(en) succesvol geupload. U ontvangt hier een e-mail over ter bevestiging. Sascha Sanches (Test)  

[Up- / Downloaden](#) Veelgestelde vragen

### Ontvangen bestanden

--Alle afzenders-- Nieuw

Van	Bestand	Datum
DMDR	Grieprijkljsten ter aanvulling teruggestuurd.xlsx	01-08-2018

**Details** Historie

<p>Org. Naam</p> <p>Adres</p> <p>Gebr.Naam</p> <p>Email / Mobiel</p> <p>Bestandsnaam</p> <p>Vertrouwelijkheid</p> <p>Datum</p> <p>Opmerkingen</p>	<p>DMDR</p> <p>Klompemakerstraat 18-C 2984BB Ridderkerk</p> <p>Martin ten Cate</p> <p>info@dmdr.nl / 06-37199259</p> <p>Grieprijkljsten ter aanvulling teruggestuurd.xlsx</p> <p>Hoog: vertrouwelijk (PIN vereist voor download)</p> <p>01-08-2018 14:08:49</p> <p>Hierbij het bestand ter aanvulling / controle retour.</p>
---	--

[Ontgrendelen](#) [Verwijderen](#)

### Verstuurd bestanden

--Alle bestemmingen--

Naar	Bestand	Datum
DMDR	Grieprijkljst praktijkprikkers.xlsx	01-08-2018
DMDR	Grieprijkljst thuisprikkers.xlsx	01-08-2018

**Details** Historie

Bestand(en) (max. 10)

Vertrouwelijkheid

Adressering

Opmerkingen

**Verstuur bestand(en)**

[Bestanden kiezen](#) Geen bestand gekozen

Hoog: vertrouwelijk (PIN vereist voor download)

0000, DMDR Test -> DMDR

Martin ten Cate

Ophaalbevestiging [Versturen](#)

Dit scherm is in twee helften verdeeld. Rechts ziet u de bestanden die u naar ons toe heeft gestuurd. Links ziet u eventuele bestanden die u van ons terug heeft ontvangen. Door op het sleuteltje rechtsboven te klikken, kunt u uw wachtwoord wijzigen. Door rechtsboven op het rode kruisje te klikken, kunt u zich afmelden. Systeemberichten verschijnen in de blauwe balk bovenaan.

Up- / Downloaden Veelgestelde vragen

### Ontvangen bestanden

🔍 -- Alle afzenders -- ▾ Nieuw ▾

Van	Bestand	Datum
DMDR	Grieprijkljsten ter aanvulling teruggestuurd.xlsx	01-08-2018

⏪ 1 ⏩

Details Historie

<p>Org. Naam</p> <p>Adres</p> <p>Gebr.Naam</p> <p>Email / Mobiel</p> <p>Bestandsnaam</p> <p>Vertrouwelijkheid</p> <p>Datum</p> <p>Opmerkingen</p>	<p>DMDR</p> <p>Klommenmakerstraat 18-C 2984BB Ridderkerk</p> <p>Martin ten Cate</p> <p>info@dmdr.nl / 06-37199259</p> <p>Grieprijkljsten ter aanvulling teruggestuurd.xlsx</p> <p>Hoog: vertrouwelijk (PIN vereist voor download)</p> <p>01-08-2018 14:08:49</p> <p>Hierbij het bestand ter aanvulling / controle retour.</p>
---	---

### Verstuorde bestanden

🔍 --Alle bestemmingen -- ▾

Naar	Bestand	Datum
DMDR	Grieprijkljst praktijkprkkrers.xlsx	01-08-2018
DMDR	Grieprijkljst thuisprkkrers.xlsx	01-08-2018

⏪ ⏩ 1/1 ⏪ ⏩

Details Historie

<p>Bestand(en) (max. 10)</p> <p>Vertrouwelijkheid</p> <p>Adressering</p> <p>Opmerkingen</p>	<p><u>Verstuur bestand(en)</u></p> <p><input type="button" value="Bestanden kiezen"/> Geen bestand gekozen</p> <p>Hoog: vertrouwelijk (PIN vereist voor download) ▾</p> <p>0000, DMDR Test -&gt; DMDR ▾</p> <p>Martin ten Cate ▾</p> <p><input type="checkbox"/> Ophaalbevestiging <input type="button" value="Versturen"/></p>
---	---

Om een nieuw bestand te uploaden:

- Selecteer een bestand door middel van de knop **Bladeren** of **Bestanden kiezen**, verschillende webbrowsers noemen deze knop anders. U kunt ook tot 5 bestanden tegelijkertijd selecteren met behulp van de *shift*- of *control*-toetsen, mits ze in dezelfde map staan.
- Maak een keuze voor **vertrouwelijkheid: Hoog, midden, of laag**.
- Kies bij **adressering** voor "Uzelf -> DMDR" en daaronder "Martin ten Cate".
- Geef, indien nodig, opmerkingen mee. Heeft u veel uit te leggen, dan kan u dit ook in een los document vastleggen, en deze in de upload meenemen of de opmerkingen apart per email versturen. Zet dan a.u.b. duidelijk in de email voor welke praktijk gevestigd in welke plaats u communiceert.
- Indien gewenst kunt u per email een bevestiging krijgen als wij het bestand aan onze kant binnenhalen. Klinkt u hiervoor op **Ophaalbevestiging**.
- Bevestig het versturen door middel van de knop **Versturen**.

Om een door ons naar u verstuurd bestand te downloaden:

- Selecteer een bestand in het lijstje aan de linkerkant door erop te klikken.
- Klik op de knop **Ontgrendelen**.
- Wacht tot u een SMS met een pincode ontvangt. Dit duurt normaliter slechts een paar seconden.
- Voer de pincode in en klik op **OK**.
- Er verschijnt nu een link genaamd **Downloaden**, klikt u hierop.
- U kunt het bestand nu op uw computer opslaan.

Indien de knop **Ontgrendelen** niet zichtbaar is, moet in plaats daarvan een knop **Ophalen** te zien zijn. Dit gebeurt indien bestanden met een lagere vertrouwelijkheid verstuurd zijn. U kunt dan eerst op **Ophalen** klikken, waarna deze wijzigt naar **Downloaden**.