

Handleiding Covid-19-vaccinatieuitnodigingen bestemd voor uitnodigen van mensen met een medische indicatie

Het gaat om het uitnodigen van de mensen die een GV-indicatie hebben, en geboren zijn in de jaren 1961 t/m 2003. Oftewel de leeftijdsgroep 59 jaar t/m 18 jaar. Mocht u ook GW ruiters hebben aangebracht, denkt u hier dan ook aan.

Er zijn voor u geen kosten aan verbonden

Conform de werkinstructie van het RIVM: bij verzending van de uitnodigingen voor mensen met een medische indicatie via DMDR zijn er voor u geen kosten aan verbonden.

Oprichtingsformulier:

Graag ontvangen wij een opdrachtformulier van u.

Een online versie staat hier: <https://grieprikmailing.nl/de-mailing/opdrachtformulier-covid-medische-indicatie/>

U kunt ook een formulier downloaden op <https://downloads.dmdr.nl> Deze kunt u faxen of emailen.

Door u aan te leveren gegevens: Het adressenbestand uit uw HIS.

De brief wordt ondertekend met "uw huisarts". U hoeft dus geen gegevens aan te leveren voor een variabele ondertekening.

Wanneer inleveren?

Graag ontvangen wij uw adressenbestand(en) liefst zo snel mogelijk. Het RIVM vraagt u uw bestand(en) voor 5 mei bij DMDR in te leveren.

Wanneer ontvangt uw patient de uitnodiging?

De bezorging vindt gefaseerd plaats tussen 6 mei en 18 mei, in dagelijkse porties, zodat de GGD bereikbaar blijft.

Insturen van adressenbestanden.

Voor het ontvangen van adressenbestanden heeft DMDR een beveiligd portal in gebruik. Veel praktijken hebben al een account. Een account kan worden aangemaakt via <https://portal.dmdr.nl> Goedkeuring geschiedt handmatig, daarom bij voorkeur aanvragen tijdens kantooruren. Dit handmatige proces neemt even tijd in beslag, om zorgvuldig om te gaan met het verlenen van toegang.

U kunt het bestand ook veilig versturen naar griep@dmdr.nl Dit is een secure email-adres (safe relay) en kan veilig communiceren met een @zorgmail.nl of @ezorg.nl-account.

Geef uw adressenbestand een duidelijke naam, waarin ook de plaats van uw praktijk en uw praktijknaam in terugkomen. Dat schept helderheid. Op de meeste computers kunt u met de knop F2 een bestandsnaam wijzigen.

Selectie van het adressenbestand

Maakt u gebruik van Medicom? Het is mogelijk om deel te nemen aan de [PharmaPartners COVID-19-vaccinatie service 2021](#). U hoeft alleen aan DMDR door te geven via het opdrachtformulier dat u hiervan gebruik wilt maken, dan selecteert PharmaPartners op basis van de door nu aangebrachte GV-ruiters (en GW) de juiste personen en stelt dit bestand beschikbaar aan DMDR.

Heeft u een ander HIS? Volg dan de instructies die uw HIS u geeft.

U vindt in de NHG-Handleiding [Mensen met griepvaccinatie-indicatie \(18 – 60 jaar\) selecteren en uitnodigen voor COVID-19-vaccinatie bij GGD](#) de volgende instructies:

- [Handleiding aanmaken Excel bestand van Promedico](#)
- [Handleiding vaccinatie van OmniHisScipio](#)

Benodigde gegevens t.b.v. een adressenbestand:

De naam van de persoon

Adres, inclusief huisnummer en huisnummertoevoeging

Postcode

Woonplaats

Geboortedatum

De naam van een persoon.

Soms staat in een HIS de complete naam in 1 kolom.

Is dit niet het geval, dan zijn de volgende 6 kolommen nodig:

Geslacht

Voorletters

Voorvoegsel Familienaam

Familienaam

Voorvoegsel Eigenaam

Eigenaam

Het adres van een persoon.

Soms staat in een HIS het complete adres in 1 kolom.

Is dit niet het geval, dan zijn de volgende 3 kolommen nodig:

Straat

Huisnummer

Huisnummertoevoeging

Sommige HIS-sen zetten de huisnummer en de huisnummertoevoeging bij elkaar in 1 kolom. Dit hoeft niet te worden aangepast, de software van DMDR zorgt hier automatisch voor.

Een veel voorkomende fout is dat het bestand door de gebruiker in Excel wordt gezet. Daarmee gaan soms belangrijke kenmerken verloren, die in het originele (meestal csv of txt bestand) wel goed staan.

De postcode.

Een belangrijk gegeven, want anders komt de post niet aan.

De woonplaats.

Spreekt voor zich.

Geboortedatum

De geboortedatum wordt alleen gebruikt voor een controle op de juistheid van de aangeleverde doelgroep.

Bestandsformaat

Bij voorkeur ontvangen we het originele formaat zoals het HIS dat verstrekt. Kunt u kiezen uit bestandsformaten, kies dan voor een csv of txt bestand. Het openen van een bestand in excel, en dan vervolgens opslaan als csv, kan er al toe leiden dat er belangrijke kenmerken verloren gaan, die in het originele bestand wel goed staan.

N.B. Wij kunnen werken met vrijwel elk digitaal bestand. Wat niet gaat: handgeschreven adressen, een uitgeprinte lijst per fax of als gescande PDF. We hebben het bestand nodig zoals uw HIS dat exporteert. Kies als het kan voor een csv bestand, maar het bestandsformaat xls of xlsx of html of txt of asc of ods lukt ook. Bij problemen nemen we altijd contact met u op.

Nagekomen inzendingen

Het is mogelijk om nog vergeten of nagekomen patiënten uit te nodigen voor een vaccinatie. U kunt deze patiënten aan ons doorgeven via

1. een tabel in Word (of een vergelijkbaar tekstverwerkingsprogramma)
2. Excel
3. door een download/extractie uit uw HIS (vergelijkbaar met uw eerdere aanlevering).

Een pdf is niet mogelijk, ook geen foto's, handgeschreven formulieren of screenshots uit uw HIS.

We vragen u het allemaal op te sparen en in 1 keer door te geven. Dit kan tot uiterlijk ~~woensdag 12 mei~~ vrijdag 21 mei 2021 (de termijn is verlengd!). De verzending van deze nagekomen patiënten vindt plaats aan het einde van de te versturen batches. Het aanleveren kan alleen via het portal of via email en niet per fax.

Voorbeeld van de aan te leveren tabel.

Naam	Geb. datum	Adres	Postcode	Plaats

Voorbeeld van de opmaak van een naam: Dhr. J. Jansen

Mocht u niet zeker weten of een patient al is uitgenodigd, geeft u het dan gewoon door. Het is beter om 2x een uitnodiging te ontvangen dan geen enkele.

Briefpapier, infographic en RIVM-enveloppen

U hoeft zelf geen materiaal naar DMDR te sturen. Wij beschikken over voldoende voorraad.

Insturen van opdrachtformulieren

Dat kan gewoon via de reguliere email: griep@dmdr.nl

Voorrang patiënten niet mogelijk

We begrijpen dat er patiënten zijn die u graag met voorrang wilt laten vaccineren. Dit is **niet** mogelijk. Het heeft geen zin om ons hierover te benaderen.

Verwerkersovereenkomst.

De huisartsenpraktijk is de opdrachtgever, en is de rechthebbende op en verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. De huisartsenpraktijk sluit daartoe met DMDR Medical Marketing BV een [verwerkersovereenkomst](#) af, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming dit voorschrijft. Deze verwerkersovereenkomst wordt automatisch afgesloten door het uploaden van bestanden op de beveiligde portal van DMDR Medical Marketing BV, bereikbaar via <https://portal.dmdr.nl> Bij het aanmaken van een account wordt dit

overeengekomen als gevolg van het aanvinken van “Ik heb de verwerkersovereenkomst gelezen en ga akkoord”.

Op <https://downloads.dmdr.nl> staat deze Verwerkersovereenkomst.

Contact met DMDR

Bij voorkeur per email. Dat kan via griep@dmdr.nl

U kunt ons ook bellen via (078) 631 89 19, bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur. We adviseren u echter om te emailen, om te voorkomen dat u in een wachtrij komt te staan.