

Handleiding Covid-19-vaccinatieuitnodigingen **Herfst 2022** bestemd voor uitnodigen van mensen met een medische indicatie

Het gaat om het uitnodigen van de mensen die een GV-indicatie hebben, en geboren zijn tussen 01-01-1963 en 01-09-2010. Oftewel de leeftijdsgroep 59 jaar t/m 12 jaar. Mocht u ook GW ruiters hebben aangebracht, denkt u hier dan ook aan.

Opdrachtformulier

Graag ontvangen wij een opdrachtformulier van u.

Een online versie staat hier: <https://vaccinatieuitnodigingen.dmdr.nl/werkwijze/werkwijze-covid19/>

Gebruikers van Medicom gelieve het gezamenlijke formulier te gebruiken.

Door u aan te leveren gegevens: Het adressenbestand uit uw HIS.

De brief wordt ondertekend met "uw huisarts". U hoeft dus geen gegevens aan te leveren voor een variabele ondertekening.

Wanneer inleveren?

Graag ontvangen wij uw adressenbestand(en) liefst zo snel mogelijk. Het RIVM vraagt u uw bestand(en) voor 26 september 2022 bij DMDR in te leveren.

Wanneer ontvangt uw patiënt de uitnodiging?

De bezorging vindt gefaseerd plaats tussen 4 oktober 2022 en 15 oktober 2022, in dagelijkse porties, zodat de GGD bereikbaar blijft.

Insturen van adressenbestanden.

Voor het ontvangen van adressenbestanden heeft DMDR een beveiligd portal in gebruik. Veel praktijken hebben al een account. Een account kan worden aangemaakt via <https://portal.dmdr.nl> Goedkeuring geschiedt handmatig, daarom bij voorkeur aanvragen tijdens kantooruren. Dit handmatige proces neemt even tijd in beslag, om zorgvuldig om te gaan met het verlenen van toegang.

U kunt ook kiezen voor Zivver. Dit verloopt ook via <https://portal.dmdr.nl>

U kunt het bestand ook veilig versturen naar griep@dmdr.nl Dit is een secure email-adres (safe relay) en kan veilig communiceren met een @zorgmail.nl of @ezorg.nl-account.

Geef uw adressenbestand een duidelijke naam waar Covid in voorkomt, en waarin ook de plaats van uw praktijk en uw praktijknaam in terugkomen. Dat scheidt helderheid; voorkom verwarring met griep-bestanden. Op de meeste computers kunt u met de knop F2 een bestandsnaam wijzigen.

Selectie van het adressenbestand

Maakt u gebruik van Medicom? Het is mogelijk om deel te nemen aan de PharmaPartners COVID-19-vaccinatie service. U hoeft alleen door te geven via het Medicom-opdrachtformulier dat u hiervan gebruik wilt maken, dan selecteert PharmaPartners op basis van gegevens in uw HIS de juiste personen en stelt dit bestand beschikbaar aan DMDR. Deze selectieservice is kosteloos. Meer informatie: <https://bit.ly/3KGilsi>

Benodigde gegevens t.b.v. een adressenbestand:

De naam van de persoon; Adres, inclusief huisnummer en huisnummertoevoeging; Postcode; Woonplaats; Geb.datum

De naam van een persoon.

Soms staat in een HIS de complete naam in 1 kolom. Is dit niet het geval, dan zijn deze 6 kolommen nodig:

Geslacht

Voorletters

Voorvoegsel Familienaam

Familienaam

Voorvoegsel Eigennaam

Eigennaam

Het adres van een persoon.

Soms staat in een HIS het complete adres in 1 kolom. Is dit niet het geval, dan zijn deze 3 kolommen nodig:

Straat
Huisnummer
Huisnummertoevoeging

Sommige HIS-sen zetten de huisnummer en de huisnummertoevoeging bij elkaar in 1 kolom. Dit hoeft niet te worden aangepast, de software van DMDR zorgt hier automatisch voor.

Een veel voorkomende fout is dat het bestand door de gebruiker in Excel wordt gezet. Daarmee gaan soms belangrijke kenmerken verloren, die in het originele (meestal csv of txt bestand) wel goed staan.

De postcode: Een belangrijk gegeven, want anders komt de post niet aan.

De woonplaats: Spreekt voor zich.

Geboortedatum: Wordt alleen gebruikt voor controle op de juistheid van de aangeleverde doelgroep.

Bestandsformaat

Bij voorkeur ontvangen we het originele formaat zoals het HIS dat verstrekt. Kunt u kiezen uit bestandsformaten, kies dan voor een csv of txt bestand. Het openen van een bestand in excel, en dan vervolgens opslaan als csv, kan er al toe leiden dat er belangrijke kenmerken verloren gaan, die in het originele bestand wel goed staan.

N.B. Wij kunnen werken met vrijwel elk digitaal bestand. Wat niet gaat: handgeschreven adressen, een uitgeprinte lijst per fax of als gescande PDF. We hebben het bestand nodig zoals uw HIS dat exporteert. Kies als het kan voor een csv bestand, maar het bestandsformaat xls of xlsx of html of txt of asc of ods lukt ook. Bij problemen nemen we altijd contact met u op.

Briefpapier, infographic en enveloppen

U hoeft zelf geen materiaal naar DMDR te sturen. U kunt het materiaal bij de SNPG bestellen en DMDR opgeven als aflever-adres.

De kosten van deze verzending

De kosten voor verzending van deze uitnodigingen bedragen € 1,17 p.st. excl. btw *). Deze kosten zijn incl. de extra portokosten; de uitnodigingsset weegt meer dan 20 gram en er zou dan normaliter 2 postzegels van 96 cent op geplakt moeten worden. Een norm-praktijk heeft ongeveer 200 uitnodigingen te versturen. U ontvangt een factuur van DMDR; u ontvangt een vergoeding van de overheid voor alle op naam ingeschreven patiënten in uw praktijk.

Verwerkersovereenkomst.

De huisartsenpraktijk is de opdrachtgever, en is de rechthebbende op en verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. De huisartsenpraktijk sluit daartoe met DMDR Medical Support BV een [verwerkersovereenkomst](#) af, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming dit voorschrijft. Deze verwerkersovereenkomst wordt automatisch afgesloten door het uploaden van bestanden op de beveiligde portal van DMDR Medical Support BV, bereikbaar via <https://portal.dmdr.nl> Bij het aanmaken van een account wordt dit overeengekomen als gevolg van het aanvinken van "Ik heb de verwerkersovereenkomst gelezen en ga akkoord". Op <https://downloads.dmdr.nl> staat deze Verwerkersovereenkomst.

Contact met DMDR

Bij voorkeur per email. Dat kan via griep@dmdr.nl

U kunt ons ook bellen via (078) 631 89 19, bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur. We adviseren u echter om te e-mailen, om te voorkomen dat u in een wachtrij komt te staan.