

## Handleiding Covid-19-**Booster**-vaccinatieuitnodigingen bestemd voor uitnodigen van mensen

- Met Syndroom van Down
- Die niet mobiel thuiswonend zijn

(Afkort Down en NMTW.)

### Er zijn voor u geen kosten aan verbonden

Conform de werkinstructie van het RIVM: bij verzending van de uitnodigingen naar deze 2 doelgroepen via DMDR zijn er voor u geen kosten aan verbonden.

### Door u aan te leveren gegevens:

De naam, adresgegevens en het geboortjaar of de geboortedatum van uw patiënten.

De brief wordt ondertekend met "uw huisarts". U hoeft dus geen gegevens aan te leveren voor een persoonlijke ondertekening door de huisarts.

### Wanneer inleveren?

Graag ontvangen wij uw adressenbestand(en) liefst zo snel mogelijk. Het RIVM vraagt u uw bestand(en) voor vrijdag 17 december 2021 bij DMDR in te leveren.

### Wanneer ontvangt uw patiënt de uitnodiging?

De verzending vindt gefaseerd plaats tussen 3 december en 18 december. DMDR stuurt uiterlijk binnen 3 werkdagen na ontvangst van de gegevens de materialen naar uw patiënten. U ontvangt hierover geen bericht van DMDR.

### Selectie van het adressenbestand

U kunt zelf de selectie maken voor deze 2 groepen.

### Insturen van adressenbestanden.

U kunt op 3 manieren uw adressen insturen.

1. Via een online [aanmeldformulier](#) dat u voor iedere patiënt afzonderlijk kunt invullen. Dit is ook terug te vinden in de SNP alert. U wordt gevraagd om aan te geven of het een patiënt met syndroom van Down of een niet-mobiele thuiswonende patiënt betreft.
2. Via een formulier in PDF- of Word bestand dat u kunt vinden op <https://downloads.dmdr.nl>. U vult op 1 formulier de gegevens van alle patiënten in. Geef per patiënt op het formulier aan of het Down of niet-mobiel thuiswonende patiënt betreft.
3. Via een download/extractie uit uw HIS. Let op dat u in de bestandsnaam aangeeft of het Down of niet-mobiel thuiswonend betreft.

### Onderscheid Down en NMTW

DMDR moet weten welke patiënt in welke categorie (syndroom van Down of NMTW) valt. Geeft u dit duidelijk aan?

### Via portal of email

Voor het ontvangen van formulieren en adressenbestanden heeft DMDR een beveiligd portal in gebruik. Veel praktijken hebben al een account. Een account kan worden aangemaakt via

<https://portal.dmdr.nl> Goedkeuring geschiedt handmatig, daarom bij voorkeur aanvragen tijdens kantooruren. Dit handmatige proces neemt even tijd in beslag, om zorgvuldig om te gaan met het verlenen van toegang.

U kunt het bestand ook veilig versturen naar [griep@dmdr.nl](mailto:griep@dmdr.nl). Dit is een veilig email-adres (safe relay) en kan veilig communiceren met een @zorgmail.nl of @ezorg.nl-account.

Geef uw formulieren en/of adressenbestand een duidelijke naam, waarin ook de **plaats van uw praktijk en uw praktijknaam** in terugkomen. **Geef in de bestandsnaam ook aan of het Down of NMTW is.** Dat schept helderheid. Op de meeste computers kunt u met de knop F2 een bestandsnaam wijzigen.

Wanneer u in 1 bestand beide categorieën instuurt, dient u wel per patiënt aan te geven tot welke categorie de patiënt behoort.

### **Benodigde gegevens t.b.v. een adressenbestand:**

De naam van de persoon

Adres, inclusief huisnummer en huisnummertoevoeging

Postcode

Woonplaats

Geboortedatum of geboortjaar

#### *De naam van een persoon.*

Soms staat in een HIS de complete naam in 1 kolom.

Is dit niet het geval, dan zijn de volgende 6 kolommen nodig:

Geslacht  
Voorletters  
Voorvoegsel Familienaam  
Familienaam  
Voorvoegsel Eigennaam  
Eigennaam

#### *Het adres van een persoon.*

Soms staat in een HIS het complete adres in 1 kolom.

Is dit niet het geval, dan zijn de volgende 3 kolommen nodig:

Straat  
Huisnummer  
Huisnummertoevoeging

Sommige HIS-sen zetten de huisnummer en de huisnummertoevoeging bij elkaar in 1 kolom. Dit hoeft niet te worden aangepast, de software van DMDR zorgt hier automatisch voor.

*Een veel voorkomende fout is dat het bestand door de gebruiker in Excel wordt gezet. Daarmee gaan soms belangrijke kenmerken verloren, die in het originele (meestal csv of txt bestand) wel goed staan.*

#### *De postcode.*

Een belangrijk gegeven, want anders komt de post niet aan.

#### *De woonplaats.*

Spreekt voor zich.

#### *Geboortedatum of geboortjaar*

De geboortedatum wordt alleen gebruikt voor een controle op de juistheid van de aangeleverde doelgroep.

### **Bestandsformaat**

Als u kiest voor het insturen van een bestand uit uw HIS, dan ontvangen we bij voorkeur het originele formaat zoals het HIS dat verstrekt. Kunt u kiezen uit bestandsformaten, kies dan voor een csv of txt

bestand. Het openen van een bestand in excel, en dan vervolgens opslaan als csv, kan er al toe leiden dat er belangrijke kenmerken verloren gaan, die in het originele bestand wel goed staan.

### **Briefpapier, infographic en enveloppen**

U hoeft zelf geen materiaal naar DMDR te sturen. Wij beschikken over voldoende voorraad. De brieftekst is uniform, en wordt ondertekend met “uw huisarts”. Er zijn geen variaties mogelijk. De brief wordt verzonden in een blanco envelop met opdruk “Bevat informatie van uw huisarts”. Op de envelop staan verder geen logo’s, ook geen logo van het Ministerie.

### **Voorrang patiënten niet mogelijk**

We begrijpen dat er patiënten zijn die u graag met voorrang wilt laten vaccineren. Dit is **niet** mogelijk. Het heeft geen zin om DMDR hierover te benaderen.

### **Verwerkersovereenkomst.**

De huisartsenpraktijk is de opdrachtgever, en is de rechthebbende op en verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. De huisartsenpraktijk sluit daartoe met DMDR Medical Marketing BV een [verwerkersovereenkomst](#) af, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming dit voorschrijft. Deze verwerkersovereenkomst wordt automatisch afgesloten door het uploaden van bestanden op de beveiligde portal van DMDR Medical Marketing BV, bereikbaar via <https://portal.dmdr.nl> Bij het aanmaken van een account wordt dit overeengekomen als gevolg van het aanvinken van “Ik heb de verwerkersovereenkomst gelezen en ga akkoord”. Op <https://downloads.dmdr.nl> staat deze Verwerkersovereenkomst.

### **Contact met DMDR**

Bij voorkeur per email. Dat kan via [griep@dmdr.nl](mailto:griep@dmdr.nl)

U kunt ons ook bellen via (078) 631 89 19, bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur. We adviseren u echter om te emailen, om te voorkomen dat u in een wachtrij komt te staan.